



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 2/1
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la executarea bugetului
raional pentru anul 2013”**

Analizînd, executarea bugetului la data de 01.01.2014 se poate de menționat că la partea de venituri a fost executat în sumă de 159267,9 mii lei. Planul precizat pe perioada gestiune fiind de 133221,7 mii lei. Prevederile de acumulări ale veniturilor pentru perioada vizată sînt executate la nivel de 119,6 %. Activitatea financiar-economică a autorităților publice raionale și locale a fost mobilizată la realizarea obiectivelor și sarcinilor, care rezultă din funcția de bază, și a fost orientată spre îndeplinirea Legii bugetului pentru anul 2013, Legii privind finanțele publice locale, Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar.

Analiza încasării impozitelor, taxelor și altor plăți la bugetul UAT a demonstrat că în total ponderea cea mai mare îi revine veniturilor fiscale și transferurilor (32,0% și respectiv 59,8 %).

Analizînd executarea bugetelor UAT la partea de venituri se poate spune că veniturile au fost în casate la nivel de 119,6%. Venituri fiscale sau încasat la nivel de 158,8% sau 25122,2 mii lei planul fiind de 42697,9 mii lei. Cele mai mari acumulări la venituri au înregistrat în primăriile Cogîlniceni – 113,6% ; Cinișeuți – 105,9% ; Saharna – 105,5% ; Rezina – 103,4% ; Minceni – 103,3% ; Echimăuți – 109,3%. Dar sunt primării unde nivelul încasărilor este jos. Nivelul acumulărilor în primăriile Sîrcova – 98,3% ; Otac – 86,6% ; Lipcenii – 97,7%. Planul veniturilor nefiscale în întregime a fost îndeplinit la nivel de 121,6%.

Planul aprobat pentru a 2013 la compartimentul „Cheltuieli” constituie 121042,0 mii lei.

Pe parcursul perioadei de gestiune planul pe cheltuieli a fost precizat din contul soldurilor formate la începutul anului; supravenituri; mijloace cu destinație specială de la Bugetul de stat inclusiv: pentru investiții și reparații capitale, credite preferențiale, compensații acordate cetățenilor reabilitați, compensații unice pentru conectarea la conducta de gaze naturale, indemnizații unice pentru construcția de case individuale, sau procurarea spațiului locativ.

Planul precizat pentru anul 2013 a constituit 153643,2 mii lei, inclusiv pe perioada de gestiune 153643,2 mii lei, care a fost executat la data de 01.01.2014 în mărime de 143039,5 mii lei, sau 93,1%.

Reieșind din cele expuse, în baza art. 43, alin. (1), lit. b) al Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 28 al Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se ia act de informație referitor la executarea bugetului raional pentru anul 2013.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

DECIZIE Nr. 2/2 din 24 aprilie 2014 or. Rezina

„Cu privire la rectificarea bugetului pentru a.2014”

În baza art. 4, alin. (2), lit. b), f), g), h), și i), art.5, alin. (2) ale Legii Republicii Moldova privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, art.43, alin. (1), lit. b), g), și s), alin.2 al Legii Republicii Moldova nr.436- XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, art. 8, alin. (4), punct. 7, art.27, alin.(1), (2), lit. c), alin. (3) al Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397- XV din 16.10. 2003, Consiliul raional Rezina

DECIDE

1. De a îndrepta soldul mijloacelor speciale al instituțiilor Direcției Învățământ Tineret și Sport Rezina constituit în urma executării bugetului pentru anul precedent după cum urmează :

1.1. Gimnaziul Ciorna - tipul de mijloace special 002 suma de 511.00 lei de îndreptat la art.113.03, tipul de mijloace speciale 003 suma de 1064,19 lei de îndreptat la art. 113.03.

1.2. L/T ”Alexandru cel Bun”- tipul de mijloace speciale 001 suma de 500,60 lei de îndreptat la art.113.03.

1. 3. Gimnaziul Gordinești - tipul de mijloace speciale 001 suma de 101,30 lei de îndreptat la art. 113.03 , tipul de mijloace speciale 003 suma de 67,80 lei de îndreptat la art.113.03.

1.4.Școala-primară grădiniță Buciușca - tipul de mijloace speciale 001 suma de 5125,60 lei de îndreptat la art. 113.09.

1.5. L/T "Alexandru Pușkin ”- tipul de mijloace speciale 002 suma de 1230,46 lei de îndreptat la art. 113.03, tipul de mijloace speciale 001 suma de 9864,12 lei de îndreptat la art. 113.09.

1 6. Gimnaziul Lipceni - tipul de mijloace speciale 003 suma de 5071,00 lei de îndreptat la art.113.03.

1.7. Școala-primară grădiniță Roșcana - tipul de mijloace speciale 001 suma de 9733,98 lei de îndreptat la art. 113.09.

1. 8. Gimnaziul Tarasova - tipul de mijloace speciale 001 suma de 6114,25 lei de îndreptat la art.113.03.

1. 9. Gimnaziul Cinișeuți - tipul de mijloace speciale 001 suma de 379,50 lei de îndreptat la art.113.03.

1.10. Școala-primară grădiniță Cogîlniceni - tipul de mijloace speciale 001 suma de 13712,20 lei de îndreptat la art. 113.09 , tipul de mijloace speciale 005 suma de 776,71 lei de îndreptat la art.113.03.

1.11. Aparatul DÎTS Rezina - tipul de mijloace speciale 001 suma de 11429,41 lei de îndreptat la art. 113.13.

1.12. Total gimnazii DÎTS Rezina - tipul de mijloace speciale 001 suma de 35282,26 lei de îndreptat la art. 113.45.

1.13. L/T”Ștefan cel Mare” - tipul de mijloace speciale 002 suma de 758,64 lei de îndreptat la art.113.03.

1.14.Tabăra de odihnă „ Ignăței" tipul de mijloace speciale 001 suma de 35703,77 lei de îndreptat la art.113.17.

1.15.Tabăra de odihnă „ Nistru" tipul de mijloace speciale 002 suma de 13832,00 lei la art. 113.03, tipul de mijloace speciale 001 suma de 217045,76 lei de îndreptat la art.243.03.

2. Direcția Asistență Socială și Protecția familiei soldul disponibil în sumă de 9900 lei pe instituția 0121 (fondul de susținere socială a populației) grupa 10.20.189 se repartizează pe art. 113.45 – 3900 lei (achitarea comisionului bancar) și pe art. 135.21 – 6000 lei (achitarea ajutoarelor materiale).

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama șefului Direcției Finanțe dlui A . Mușinschi.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/3
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la alocarea
mijloacelor financiare”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. b) și g), alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4, lit. b), f), g) și h), art. 5, alin. (1) ale Legii Republicii Moldova privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, art. 8, alin. (4), pct. 2, 3, 5 și 11 ale Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, art. 24, alin. (3) al Legii Republicii Moldova privind statutul alesului local nr. 768-XV din 02.02.2000, art. 42, alin. (3) al Legii Republicii Moldova cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008, Legii Republicii Moldova privind drepturile copilului nr. 338-XIII din 16.12.1994, Legea privind aprobarea strategiei de incluziune a persoanelor cu dizabilități nr. 169-XVIII din 09.07.2000, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova privind aprobarea Strategiei Naționale „Educație pentru toți” pe anii 2004-2015 nr. 410 din 04.04.2010, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova privind finanțarea în bază de cost standart per elev cu utilizarea coeficienților de ajustare nr. 728 din 02.10.2012, art. 10, alin. (3) al Legii Republicii Moldova privind activitatea poliției și statutul polițistului nr. 320 din 27.12.2012, art. 6, alin. (2), lit. b) al Legii Republicii Moldova privind donarea de sânge și transfuzia sanguină nr. 241-XVI din 20.11.2008, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se alocă din soldul disponibil al Consiliului raional suma de 27720787 lei inclusiv pentru:

1.1. Aparatului Președintelui raionului suma de 5469514 lei inclusiv pentru:

1.1.1. Achitarea indemnizației consilierilor raionali pentru ședința din 27.12.2013 și din 20.02.2014 – 12600 lei.

1.1.2. Organizarea ședințelor consiliului raional (apă, pahare, șervețele etc.) – 5000 lei.

1.1.3. Retribuirea muncii – 38000 lei și contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii – 8900 lei, prime de asigurări obligatorii de asistență medicală – 10900 lei.

1.1.4. Plata mărfurilor și serviciilor (art. 113) - 641432 lei (inclusiv ediții periodice – 2000 lei, rechizite de birou și obiecte de uz gospodăresc – 70800 lei, servicii de telecomunicații și poștă – 57500 lei, arenda mijloacelor de transport și întreținerea – 174500 lei, reparația curentă a utilajului și inventarului – 1400 lei, arenda bunurilor – 91700 lei, formarea profesională – 2600 lei, servicii editoriale – 60000 lei, cheltuieli de protocol – 2000 lei, lucrări de informatică și calcul – 50900 lei, apă, canalizare – 10000 lei, mărfuri și servicii neatribuite altor aliniate – 118032 lei).

1.1.5. Deplasări de interes de serviciu - 3000 lei.

1.1.6. Reparația capitală a sediului (mijloacele financiare nevalorificate în anul 2013) – 670600 lei.

1.1.7. Procurarea unui safeu (dupal de metal) – 5000 lei.

1.1.8. Procurarea unui cadou de preț (mașină de spălat) pentru primul copil născut în raionul Rezina în anul 2014 (din s.Mateuți) – 3625 lei.

1.1.9. Organizarea și desfășurarea concursului raional „Cel mai bun antreprenor al anului 2013” – 40000 lei;

1.1.10. Organizarea și desfășurarea Forumului Economic Internațional – 160000 lei.

1.1.11. Organizarea și participarea agenților economici la expoziții, târguri raionale și republicane - 30000 lei.

1.1.12. Crearea mediului de afaceri favorabil – prin organizarea de mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, instruirii în domeniul inițierii, dezvoltării și gestionării afacerii – 5000 lei;

1.1.13. Promovarea specialiștilor din domeniul antreprenoriatului prin deplasări cu scopul schimbului de experiență – 5000 lei.

1.1.14. Organizarea și funcționarea Biroului Comun de Informații și Servicii – 20700 lei.

1.1.15. Achitarea indemnizației unice în proporție de 15% din salariul funcției deținute pentru fiecare an complet de activitate funcționarului public dnei Ludmila Cosenco – 4536 lei.

1.1.16. Achitarea cotizației de membru al Euroregiunii „Siret Prut Nistru” – 80000 lei.

1.1.17. Achitarea cotizației de membru al Euroregiunii „Nistru” – 80000 lei.

1.1.18. Elaborarea portofoliului investițional al raionului – 60000 lei.

1.1.19. Construcția monumentului celor căzuți în cel de-al II război mondial, în acțiunile de luptă din Afganistan și pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova – 280000 lei.

1.1.20. Achitarea serviciilor de proiectare a stadionului raional – 144200 lei.

1.1.21. Construcția stadionului raional – 2000000 lei.

1.1.22. Finisarea construcției mini-terenului artificial de fotbal de la l/t „Alexandru cel Bun” or. Rezina – 55000 lei.

1.1.23. Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive raionale pentru anul 2014 – 213400 lei.

1.1.24. Procurarea inventarului sportiv – 100000 lei.

1.1.25. Procurarea și instalarea în depozitele serviciului raional de arhivă a sistemului de alarmă antifoc și antifrăcție – 7000 lei.

1.1.26. Achitarea serviciilor TV – 150000 lei.

1.1.27. Achitarea cheltuielilor Secției administrativ-militare Rezina – 32971 lei inclusiv, pentru servicii de transport – 4600 lei, pentru participarea la competițiile recruților – 3375 lei, pentru procurarea rechizitelor de birou – 2000 lei, pentru confecționarea materialelor informative – 1000 lei, pentru achitarea datoriei la examinarea medicală a recruților – 19996 lei, pentru achitarea energiei electrice – 2000 lei.

1.1.28. Desfășurarea acțiunilor comune cu Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan – 20000 lei.

1.1.29. Desfășurarea acțiunilor comune cu Organizația teritorială societatea invalizilor din raionul Rezina – 9000 lei.

1.1.30. Deservirea paginii web a Consiliului raional – 40000 lei.

1.1.31. Procurarea computatoarelor (pentru Penitenciarul nr. 17 Rezina) – 60000 lei.

1.1.32. Procurarea mobilierului – 150000 lei.

1.1.33. Organizarea vizitei delegației oficiale a Regiunii Elblag Polonia în raionul Rezina și semnarea acordului de înfrățire – 70000 lei.

1.1.34. Procurarea și instalarea tehnicii de proiectare a imaginilor foto și video 18000 lei.

1.1.35. Procurarea și instalarea aparatajului de sonorizare și înregistrare video a ședințelor Consiliului raional – 60000 lei.

1.1.36. Achitarea lucrărilor de întreținerea drumurilor pentru anul 2013 (secția construcții, gospodărie comună și drumuri) – 99350 lei.

1.1.37. Cheltuieli pentru activitatea de sensibilizare a opiniei publice a comisiei de combatere a traficului de ființe umane – 3000 lei.

1.1.38. Activitățile comune cu Asociația foștilor deportați și deținuți politici – 7000 lei.

1.1.39. Activitățile comune cu Societatea participanților CAE de la Cernobîl - 3000 lei.

1.1.40. Pentru motivarea donatorilor de sânge din raion – 35000 lei.

1.1.41. Pentru activitățile preconizate pentru organizarea sărbătorii Zilei Victoriei 9 Mai 2014 – 13300 lei.

1.1.42. Pentru desfășurarea spartachiadei raionale a sindicatelor – 15000 lei.

1.2. Instituțiilor (conform anexei nr. 1 și 2) pentru acoperirea deficitului bugetar pentru anul 2014 – 2419700 lei.

1.3. Primăriilor (conform anexei nr. 3) în scopul îndeplinirii Hotărârii Curții de Conturi nr. 46 din 23.07.2013, pentru înregistrarea bunurilor identificate în urma inventarierii – 195490 lei.

1.4. Direcția Finanțe suma de 88000 lei pentru achitarea serviciilor comunale primăriei or. Rezina, de la care sunt arendate încăperile de serviciu.

1.5. Secția Cultură suma de 1764219 lei inclusiv pentru:

1.5.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de muzică și dans popular „Hora Mare”. Ediția a VI – 405499 lei.

1.5.2. Confecționarea a 33 seturi de costume naționale pentru formațiile artistice din raion – 938720 lei.

1.5.3. Reparația a două săli de lectură a bibliotecii publice „M. Eminescu”, or. Rezina - 300000 lei.

1.5.4. Reparația Casei raionale de cultură – 120000 lei.

1.6. Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei suma de 1070410 lei inclusiv pentru:

1.6.1. Întreținerea a 5 beneficiari (adăugător) în cadrul Azilului pentru persoanele în etate și cu dezabilități – 165992 lei

1.6.2. Achitarea cheltuielilor pentru gazele naturale la Azilul pentru persoanele în etate și cu dezabilități – 51000 lei

1.6.3. Întreținerea a unui copil (adăugător) pentru casa de copii de tip familial „Badan Maria” s. Ignăței – 23128 lei.

1.6.4. Alimentarea a 20 persoane suplimentar la cantina socială – 156240 lei.

1.6.5. Placarea cu teracotă a coridorului etajului I (al sediului direcției) și reparația birourilor de serviciu – 82200 lei.

1.6.6. Reparația capitală a etajului II a clădirii Azilului pentru persoanele în etate și cu dezabilități – 300000 lei.

1.6.7. Întreținerea a trei unități de asistenți parentali profesioniști – 104950 lei.

1.6.8. Întreținerea pentru anul 2014 a 7 asistenți personali – 186900 lei.

1.7. Incubatorul de Afaceri Rezina suma de 350000 lei pentru susținerea activității, contribuția Consiliului raional pentru anul 2014.

1.8. IMSP Spitalul raional Rezina suma de 901200 lei inclusiv pentru:

1.8.1. Contribuția Consiliului raional pentru reparația cabinetului radiologic – 267000 lei.

1.8.2. Procurarea a 50 de polițe de asigurare medicală – 101400 lei.

1.8.3. Procurarea utilajului pentru Laboratorul Clinic – 92800 lei.

1.8.4. Contribuția Consiliului raional pentru implementarea proiectului de eficiență energetică – 440000 lei.

1.9. SA „Drumuri Orhei” pentru SA „Drumuri Rezina” în scopul întreținerii drumurilor în timp de iarnă – 60000 lei.

1.10. Direcția Situații Excepționale Orhei pentru secția situații excepționale Rezina suma 55460 lei inclusiv pentru:

1.10.1. Reparația automobilului de intervenție GAZ-66 (AC-130) - 36460 lei.

1.10.2. Procurarea combustibilului – 19000 lei.

1.11. Primăria orașului Rezina suma de 4242242 lei inclusiv pentru:

1.11.1. Contribuția Consiliului raional pentru construcția stației de epurare – 1863879 lei.

1.11.2. Reparația centrului comunitar din s. Ciorna – 50963 lei.

1.11.3. Renovarea iluminării stradale – 527400 lei.

1.11.4. Achitarea datoriilor pentru gazele naturale – 260000 lei.

1.11.5. Reparația ascensoarelor (2 unități) – 220000 lei.

1.11.6. Reparația drumului central al cartierului Rezina-Vest – 200000 lei.

1.11.7. Amenajarea pieței agricole (ÎM „Piața comercială”) – 100000 lei.

- 1.11.8. Reparația drumului de acces spre gunoiștea orașului -120000 lei.
- 1.11.9. Reparația capitală a sistemului de apeduct din str. Păcii – 700000 lei.
- 1.11.10. Amenajarea gunoiștei orașului Rezina – 200000 lei.

1.12. Primăria Ignăței suma de 1291583 lei inclusiv pentru:

1.12.1. Achitarea contribuției la instalarea cazanelor pe pileți la liceul teoretic din localitate – 281583 lei.

1.12.2. Achitarea contribuției la proiectul pentru eficiența energetică la grădinița de copii – 260000 lei.

1.12.3. Reparația casei de cultură – 300000 lei.

1.12.4. Efectuarea lucrărilor de reparație a încăperii destinate deschiderii unui punct de pompieri-salvatori – 140000 lei.

1.12.5. Acoperirea deficitului format în urma executării Hotărârii Instanței de Judecată – 310000 lei.

1.13. Primăria Cuizăuca suma de 1849000 lei inclusiv pentru:

1.13.1. Achitarea contribuției la implimentarea proiectului „Alimentarea cu apă și canalizare a s. Cuizăuca, raionul Rezina” – 1286000 lei.

1.13.2. Finisarea construcției mini-terenului artificial de fotbal (inclusiv gardul și porțile) – 63000 lei.

1.13.3. Achitarea contribuției pentru implimentarea proiectului „Eficientizarea energetică a clădirii liceului teoretic și a grădiniței de copii din s. Cuizăuca, raionul Rezina” – 500000 lei.

1.14. Primăria Lalova suma de 850000 lei inclusiv pentru:

1.14.1. Finisarea construcției mini-terenului artificial de fotbal (inclusiv gardul și porțile) – 110000 lei.

1.14.2. Contribuția Consiliului raional pentru proiectul Eficiență energetică la căminului cultural Lalova – 220000 lei.

1.14.3. Reparația acoperișului casei de cultură Lalova – 270000 lei.

1.14.4. Reparația casei de cultură Țîpova – 250000 lei.

1.15. Primăria Pripiceni-Răzeși suma de 140000 lei inclusiv pentru:

1.15.1. Schimbarea a 15 geamuri la sediul primăriei – 50000 lei.

1.15.2. Achitarea cheltuielilor de expertiză și verificare a proiectului „Apă și canalizare a s. Pripiceni” – 30000 lei.

1.15.3. Reparația sistemului de încălzire la casa de cultură – 60000 lei.

1.16. Primăria Pereni suma de 180000 lei inclusiv:

1.16.1. Proiectarea sistemului de apeduct și canalizare – 120000 lei.

1.16.2. Procurarea mobilierului pentru căminul cultural – 30000 lei.

1.16.3. Achitarea cheltuielilor pentru folosirea gazelor naturale la grădinița de copii – 30000 lei.

1.17. Primăria Saharna Nouă suma de 711150 lei inclusiv pentru:

1.17.1. Implimentarea proiectului „Îngrijire socio-medicală la domiciliu” – 29150 lei.

1.17.2. Contribuția Consiliului raional la proiectul de eficiență energetică a gimnaziului – 327000 lei.

1.17.3. Contribuția Consiliului raional pentru implimentarea proiectului „Aprovizionarea cu apă și canalizare” – 150000 lei.

1.17.4. Contribuția Consiliului raional pentru reparația căminului cultural Buciuşca – 170000 lei.

1.17.5 Elaborarea proiectului pentru reparația drumului Saharna-Saharna Nouă – 35000 lei.

1.18.Primăria Echimăuți suma de 1069150 lei pentru inclusiv:

1.18.1. Construcția gazoductului – 200000 lei.

1.18.2. Reparația sistemului de încălzire la casa de cultură și bibliotecă – 60000 lei.

1.18.3. Implimentarea proiectului „Eficiență energetică la l/t „Echimăuți” – 480000 lei.

1.18.4. Reparația drumului – 300000 lei.

1.18.5. Implimentarea proiectului „Îngrijire socio-medicală la domiciliu” – 29150 lei.

1.19. Primăria Țareuca suma de 729280 lei inclusiv pentru:

1.19.1. Lichidarea construcțiilor și terenurilor poluate – 74000 lei.

1.19.2. Schimbarea geamurilor la casa de cultură Țahnăuți – 216130 lei.

1.19.3. Aprovizionarea localității cu apă potabilă – 410000 lei.

1.19.4. Implimentarea proiectului „Îngrijire socio-medicală la domiciliu” – 29150 lei.

1.20. Primăria Sîrcova suma de 36350 lei inclusiv pentru:

1.20.1. Implimentarea proiectului „Îngrijire socio-medicală la domiciliu” – 29150 lei.

1.20.2. Plata tutelei copiilor minori Dolghii Liuba și Dolghii Adriana – 7200 lei.

1.21. Primăria Cinișeuți suma de 1105750 lei inclusiv pentru:

1.21.1 Reparația drumului – 776550 lei.

1.21.2 Finisarea construcției centralei termice pe gaze naturale și sistemul de încălzire la grădinița de copii – 196200 lei.

1.21.3. Finalizarea lucrărilor de aprovizionare cu apă a localității – 98000 lei.

1.21.4. Elaborarea proiectului pentru reparația drumului central Cinișeuți - Echimăuți – 35000 lei.

1.22.Primăria Solonceni suma de 565249 lei inclusiv pentru:

1.22.1. Elaborarea proiectului tehnic „Aprovizionarea cu apă potabilă și canalizare a s. Tarasova” -130249 lei.

1.22.2. Acoperirea deficitului bugetar pentru funcționarea grădiniței de copii din s. Tarasova – 225000 lei.

1.22.3. Contribuția Consiliului raional pentru implimentarea proiectului „Aprovizionarea cu apă și canalizare” – 150000 lei.

1.22.4. Procurarea mobilierului pentru grădinița de copii – 60000 lei.

1.23. Primăria Mateuți suma de 441500 lei inclusiv pentru:

1.23.1. Finisarea construcției mini-terenului artificial de fotbal (inclusiv gardul și porțile) –160000 lei.

1.23.2. Implimentarea proiectului „Utilizarea eficientă a combustibilului solid de biomasă” la grădinița de copii și gimnaziu – 281500 lei.

1.24.Primăria Păpăuți suma de 170000 lei inclusiv pentru:

1.24.1. Extinderea sistemului de încălzire la grădinița de copii – 120000 lei.

1.24.2. Contribuția Consiliului raional pentru implimentarea proiectului „Aprovizionarea cu apă și canalizare” – 50000 lei.

1.25.Primăria s. Ghiduleni contribuției pentru implimentarea proiectului „Rețelele și instalațiile de epurare a sistemului de canalizare din s. Ghiduleni” – 200000 lei.

1.26.Primăria s. Trifești suma de 495000 lei inclusiv pentru:

1.26.1. Efectuarea lucrărilor de proiectare a cazangeriei, sistemului de încălzire și a sistemului de energie electrică a grădiniței de copii – 45000 lei.

1.26.2. Implimentarea proiectului „Iluminarea stradală a s. Trifești” – 150000 lei.

1.26.3. Contribuția Consiliului raional pentru implimentarea proiectului de alimnetație cu apă și calanizare – 300000 lei

1.27. Primăria Horodiște suma de 340000 lei inclusiv pentru:

1.27.1. Finalizarea lucrărilor de reparație a grădiniței de copii din s. Horodiște – 110000 lei.

1.27.2. Plata contribuției pentru proiectul „Reconstrucția albiei râulețului „Valea satului” din s. Slobozia Horodiște – 40000 lei.

1.27.3. Reparația acoperișului grădiniței de copii din s. Slobozia-Horodiște – 140000 lei.

1.27.4. Procurarea cărbunelui pentru grădinița de copii Horodiște – 50000 lei.

1.28. Primăria Lipcenii suma de 100000 lei pentru inclusiv:

1.28.1. Schimbarea ușilor și ferestrelor casei de cultură – 50000 lei.

1.28.2. Schimbarea geamurilor la bibliotecă – 50000 lei.

1.29.Primăria Meșeni suma de 169000 lei pentru plata contribuției la lucrările efectuate la reparația casei de cultură.

1.30.Primăria Cogîlniceni suma de 65000 lei inclusiv pentru:

1.30.1. Procurarea mobilierului casei de cultură – 30000 lei.

1.30.2. Procurarea terenului de joacă grădiniței de copii – 15000 lei.

1.30.3. Finisarea gardului la școala-grădiniță – 20000 lei.

1.31. Direcția Învățământ Tineret și Sport suma de 500000 lei inclusiv pentru:

1.31.1. Reparația gimnaziului Soloncenii – 25000 lei.

1.31.2. Dotarea centrelor de resurse pentru educația incluzivă – 455000 lei.

1.31.3. Achitarea deplasărilor la competiții sportive – 20000 lei.

1.32.Inspectoratul raional de Poliție Rezina pentru procurarea computatoarelor – 55000 lei;

1.33. Liceul teoretic „Ioan Sîrbu” s. Ignăței – 16540 lei pentru restituirea sumelor de la comercializarea cărbunelor (12040 lei) și tractorului (4500 lei).

1.34. IMSP CS Mateuți suma de 25000 lei inclusiv pentru:

1.34.1. Procurarea analizatorului de urină – 11400 lei.

1.34.2. Procurarea hemoglobinometrului – 12600 lei.

1.34.3. Procurarea consumabililor și reagenților – 1000 lei.

2. Se alocă din componenta raională suma de 8181482 lei inclusiv, pentru:

2.1. **Instituțiilor** (conform anexei nr. 1) pentru acoperirea deficitului bugetar pentru anul 2014 – 1292100 lei.

2.2. **Instituțiilor** (conform anexei nr. 4) pentru acoperirea cheltuielilor de transportare a elevilor – 316000 lei.

2.3. **Direcției Învățământ, Tineret și Sport** suma de 4805000 lei inclusiv pentru:

2.3.1. Procurarea mobilierului școlar la gimnaziul Solonceni – 20000 lei.

2.3.2. Procurarea inventarului sportiv la gimnaziul Solonceni – 10000 lei.

2.3.3. Reparația acoperișului l/t „Alexandru cel Bun” – 1800000 lei.

2.3.4. Procurarea a trei cazane l/t „Alexandru cel Bun” – 150000 lei.

2.3.5. Schimbarea geamurilor gimnaziului Cinișeuți – 120000 lei.

2.3.6. Construcția WC-ului gimnaziului Cinișeuți – 40000 lei.

2.3.7. Construcția WC-ului gimnaziului Pereni – 40000 lei.

2.3.8. Construcția WC-ului gimnaziului Meșeni – 40000 lei.

2.3.9. Reparația capitală a acoperișului gimnaziului Lalova (școala primară) – 700000 lei.

2.3.10. Reparația capitală a acoperișului gimnaziului Peciște – 700000 lei.

2.3.11. Reparația capitală a acoperișului sălii de sport a gimnaziului Sîrcova – 300000 lei.

2.3.12. Schimbarea geamurilor la gimnaziul Mateuți – 400000 lei.

2.3.13. Schimbarea geamurilor la gimnaziul Bușăuca – 400000 lei.

2.3.14. Reconstrucția casangeriei l/t „Alexandru cel Bun” – 45000 lei.

2.3.15. Construcția WC-ului gimnaziului Saharna Nouă – 40000 lei.

2.4. **L/t „Ion Creangă” s. Cuizăuca** suma de 850882 lei inclusiv pentru

2.4.1. Întreținerea căminului – 69300 lei.

2.4.2. Reparația sistemului de încălzire a liceului teoretic – 500000 lei.

2.4.3. Achitarea contribuției la proiectul „Utilizarea Eficientă a combustibilului Solid din Biomasă” la l/t „Ion Creangă”, s. Cuizăuca – 281582 lei.

2.5. **L/t „Ioan Sîrbu” s. Ignăței** pentru reparația sistemului de încălzire și încorporarea cazangeriei în clădirea liceului – 624000 lei.

2.6. **Gimnaziul Pripiceni-Răzeși** pentru reparația cabinetului de biologie – 25000 lei.

2.7. **L/t „Echimăuți”** suma de 141750 lei inclusiv pentru:

2.7.1. Achitarea contribuției la construcția facilității sanitare de tip Ecosan – 126750 lei.

2.7.2. Reparația acoperișului instituției – 15000 lei.

2.8. **Gimnaziul Sîrcova** pentru construcția noii facilități sanitare de tip Ecosan – 126750 lei.

3. Conducătorii instituțiilor beneficiari de alocarea mijloacelor financiare prin prezenta decizie vor prezenta acte justificative referitor la folosirea sumelor acordate conform destinației.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama șefului Direcției Finanțe dlui Arcadie Mușinschi.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

**Alocarea mijloacelor financiare primăriilor
pentru înregistrarea bunurilor identificate în urma inventarierii**

1. Primăria Rezina	-	9825 lei
2. Primăria Bușăuca	-	3500 lei
3. Primăria Cinișeuți	-	12500 lei
4. Primăria Echimăuți	-	8950 lei
5. Primăria Ghiduleni	-	3400 lei
6. Primăria Gordinești	-	13650 lei
7. Primăria Horodiște	-	5250 lei
8. Primăria Ignăței	-	14150 lei
9. Primăria Cogîlniceni	-	8035 lei
10. Primăria Cuizăuca	-	9450 lei
11. Primăria Lalova	-	20500 lei
12. Primăria Mateuți	-	1450 lei
13. Primăria Meșeni	-	2250 lei
14. Primăria Mincenii de Jos	-	8350 lei
15. Primăria Otac	-	8900 lei
16. Primăria Păpăuți	-	5500 lei
17. Primăria Pripiceni-Răzeși	-	9700 lei
18. Primăria Peciște	-	3500 lei
19. Primăria Pereni	-	800 lei
20. Primăria Saharna Nouă	-	8250 lei
21. Primăria Solonceni	-	8000 lei
22. Primăria Sîrcova	-	18000 lei
23. Primăria Trifești	-	6030 lei
24. Primăria Țareuca	-	5550 lei
Total		195490 lei

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

Alocarea mijloacelor financiare pentru transportarea elevilor la o școală mai bună pentru anul 2014

Nr d/r	Instituția unde sînt trasportați elevii	Localitatea de unde vin	Num de elevi transportați	Transport propriu	Transport arendat	Suma necesară pentru transpotare
1	L/T ”Ion Creangă” Cuizăuca	Cogîlniceni Otac	27 72	Autobuz școlar		90,0 mii lei
2	L/T „ Ioan Sîrbu” Ignăței	Scorțeni Meșeni Răspopeni	18 1 14	Microbuz		100,0 mii lei
3	Gim. Saharna - Nouă	Buciușca	13		arendat	15,9 mii lei
4	Gim. Sîrcova	Piscărești	27		arendat	47,0 mii lei
5	Direcția Învățămînt, Tineret (L/T „Al.cel Bun Rezina)	Saharna	17		arendat	37,0 mii lei
6	Direcția Învățămînt, Tineret și Sport (L/T „Șt.cel Mare” Rezina)	Saharna	12		arendat	26,1 mii lei
	Total		201 elevi			316,0 mii lei

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/4
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului
de stabilire a premiilor persoanelor cu funcții
de demnitate publică”**

În baza art. 8, alin. (3) al Legii Republicii Moldova privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr. 355-XVI din 23.12.2005, art. 43, alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de stabilire a premiilor persoanelor cu funcții de demnitate publică (se anexează).
2. Controlul asupra executării prevederilor Regulamentului se pune în seama șefului Direcției Finanțe dlui Arcadie Mușinschi.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

Regulament
privind premiarea persoanelor care dețin funcții
de demnitate publică din cadrul Consiliului raional Rezina

1. Prezentul regulament stabilește conform prevederilor art.8 alin.(3) al Legii nr.355-XVI din 23.12.2005 ”Cu privire la sistemul de salarizare în sistemul bugetar” modalitatea de premiere a persoanelor care dețin funcții de demnitate publică din cadrul Consiliului raional Rezina.

2. Mărimea premiilor anuale se stabilește în dependență de nivelul încasărilor în bugetul raional a taxelor și impozitelor locale (veniturilor proprii) asupra sarcinii anuale după cum urmează:

- Incasări pînă la nivelul de 102,0% - 1 - 1,5 salarii lunare.
- Incasări mai mari de 102,0% - 1,5 - 3,0 salarii lunare.

3. De premiu anual pot beneficia persoanele care dețin funcții de demnitate publică în următoarele condiții:

- au activat pe parcursul anului precedent nu mai puțin de 6 luni;
- au asigurat buna funcționare a instituțiilor publice din subordine.

4. Premiile se stabilesc pentru fiecare persoană care deține funcție de demnitate publică în condițiile stipulate în p.3 al prezentului regulament după cum urmează:

- președintelui raionului;
- vicepreședinților raionului.

5. Achitarea premiilor pentru anul în curs se efectuează în luna februarie a anului următor conform rezultatelor căpătate la încăsarea veniturilor pentru anul precedent în condițiile stipulate în p.2 al prezentului regulament. Achitarea plăților pentru anul 2013 se va efectua pe parcursul anului 2014.

6. Alocarea mijloacelor financiare pentru achitarea plăților suplimentare se efectuează în baza prevederilor regulamentului în cauză conform calculelor contabilității prin dispoziția președintelui raionului. O decizie suplimentară în acest scop nu este necesară.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/5
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului
de stabilire a plăților suplimentare funcționarilor publici”**

În baza art. 9, alin. (5) al Legii Republicii Moldova „Cu privire la sistemul de salarizare a funcționarilor publici nr. 48 din 22.03.2013”, Legii Republicii Moldova privind modificarea și completarea unor acte legislative nr. 324 din 23.12.2012, art. 43, alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de stabilire a plăților suplimentare funcționarilor publici din subdiviziunile Consiliului raional Rezina (se anexează).
2. Controlul asupra executării prevederilor Regulamentului se pune în seama șefului Direcției Finanțe dlui Arcadie Mușinschi.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

**Regulament
privind stabilirea plăților suplimentare
(suplimente) funcționarilor publici secțiilor și direcțiilor
din subordinea Consiliului raional Rezina**

1. Prezentul regulament stabilește conform prevederilor art.9 alin.(5) al Legii nr.48 din 22.03.2012 "Cu privire la salarizarea funcționarilor publici" modificat prin Legea nr.324 din 23.12.2013, plățile suplimentare (suplimente) funcționarilor publici secțiilor și direcțiilor din subordinea Consiliului raional Rezina din contul veniturilor abținute suplimentar la cele aprobate pentru anul financiar în curs din taxe și impozite locale (venituri proprii).

2. Mărirea plăților suplimentare (suplimentelor) se stabilește în dependență de nivelul încasărilor se stabilește în bugetul raional a taxelor și impozitelor locale (veniturilor proprii) asupra sarcinii anuale după cum urmează:

- Incasări la nivelul de 100,1% - 102,0% - 1-2 salarii de funcție.
- Incasări mai mari de 102,0% - 3-4 salarii de funcție.

3. De plăți suplimentare (suplimente) pot beneficia funcționarii publici secțiilor și direcțiilor în următoarele condiții:

- au activat pe parcursul anului nu mai puțin de 6 luni;
- au îndeplinit obiectivele de performanță stabilite pentru anul în curs;
- au abținut calificativul "foarte bine" și "bine" la evaluarea performanțelor individuale pentru anul precedent;
- nu au încălcări ale disciplinei de muncă.

4. Plățile suplimentare (suplimente) se propun de către conducătorii subdiviziunilor (șefii secțiilor și direcțiilor) pentru fiecare funcționar public de execuție, luându-se în calcul condițiile stipulate în p.3 al prezentului regulament și se aprobă prin dispoziția președintelui raionului.

5. Pentru aparatul președintelui, conducătorii secțiilor, direcțiilor și serviciilor și funcționarilor publici de conducere plățile suplimentare se stabilesc de către președintele raionului prin dispoziția sa.

6. Achitarea plăților suplimentare se efectuează în anul în curs, la momentul îndeplinirii (supraîndeplinirii) sarcinilor anuale de încasări a veniturilor și taxelor locale (veniturilor proprii) în condițiile stipulate în p.2 al prezentului regulament. Achitarea plăților pentru anul 2013 se va efectua în anul 2014.

7. Alocarea mijloacelor financiare pentru achitarea plăților suplimentare se efectuează în baza prevederilor regulamentului în cauză conform calculelor contabilităților instituțiilor cu concretizarea sumelor în dispoziția președintelui raionului.

O decizie suplimentară în acest scop nu este necesară.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/6
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind acordarea ajutoarelor financiare unice”**

În baza art. 43, alin (2) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în scopul susținerii cetățenilor raionului în caz de boală grea, intervenții chirurgicale costisitoare, compensarea pierderilor cauzate de incendii, calamități naturale, alte cazuri grave, susținerea tinerilor specialiști și motivarea acestora de a stabili cu traiul și serviciul în raion, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea ajutoarelor financiare de către Consiliul raional Rezina.

2. Controlul asupra respectării prevederilor Regulamentului se pune în seama șefului Direcției Finanțe dlui Arcadie Mușinschi.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

Regulamentul de acordare din bugetul raional a ajutoarelor financiare unice cetățenilor din teritoriul raionului Rezina

1. Ajutoarele financiare unice se acordă cetățenilor cu viză de reședință în teritoriul raionului din fondul de rezervă al Consiliului raional sau din alte surse – soldul disponibil format în urma executării bugetului raional pe anul precedent sau din supravenituri (venituri încasate asupra sarcinii anuale prevăzute în buget).

2. Ajutorul financiar unic se acordă cetățenilor în caz:

- de boală grea îndelungată, intervenții chirurgicale costisitoare;
- de incendiu la domiciliu, acareturilor de pe lângă casă;
- pentru acordarea cheltuielilor de lichidare a consecințelor calamităților naturale (cutremur de pământ, ploi torențiale, grindină, inundații etc.);
- pensionarilor care au activat în administrația publică locală (instituțiile din subordinea Consiliului raional, primăriilor, instituțiilor bugetare, cu perioada mai mare de 10 ani);
- starea grea familială;
- participanților la conflictele armate din Afganistan și pentru integritatea Republicii Moldova, participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl și familiilor acestora
- în alte cazuri grave.

3. Mărimea ajutorului financiar unic nu poate depăși suma de 2000 (două mii) lei, în dependență de gravitatea cazului. Ca excepție în cazuri deosebit de grave, mărimea ajutorului financiar unic poate fi majorată de la 2000 (două mii) lei până la 3000 (trei mii) lei.

4. Ajutorul financiar unic se acordă la cerere, în baza analizei situației materiale a familiei lor, la prezentarea:

- certificatului despre componența familiei;
- certificatelor despre salariul (venitul) a tuturor membrilor familiei apti de muncă;
- certificatului sau altor documente (după caz) a instituției medicale în caz de boală, serviciului antiincendiar – în caz de incendiu, comisiei instituite de primărie în caz de calamități naturale, etc.;
- alte documente ce confirmă necesitatea ajutorului financiar unic.

5. Ajutoare financiare unice, se acordă tinerilor specialiști, angajați în instituțiile bugetare din raionul Rezina în anul absolvirii instituției de învățământ, cu

condiția prezentării documentelor justificative de angajare (copia diplomei de absolvire, demersul și copia originalului de angajare, copia buletinului de identitate) și semnării cu Președintelui raionului Rezina a acordului privind asumarea obligației de a activa în instituția (iile) bugetară din raionul Rezina, o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani.

Ajutoarele financiare unice se acordă tinerilor specialiști în sumă de:

- Tînăr specialist cu studii superioare 3000 lei;
- Tînăr specialist cu studii medii speciale 2000 lei.

6. Consiliul raional Rezina poate acorda ajutoare financiare angajaților din subordine cu prilejul jubileelor și în caz de deces a membrilor familiei acestora. La fel familiilor angajaților Consiliului raional decedați.

7. Ajutorul financiar unic se acordă în mod individual, prin decizia consiliului raional cu avizul preventiv a comisiei consultative ”social culturale, învățămînt, turism și culte”.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA , CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 2/7
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la plata
indemnizației consilierilor raionali”**

În temeiul art. 24, alin. (3) al Legii Republicii Moldova privind statutul alesului local nr. 768-XV din 02.02.2000, art. 43, alin. (1), lit. b), alin. (2), al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se alocă din soldul disponibil al Consiliului raional suma de 99000 lei Aparatului Președintelui raionului pentru plata indemnizației consilierilor raionali.
2. Alesul local (consilierul raional) care la ședința Consiliului raional a participat i se acordă o indemnizație pentru fiecare zi de participare la ședința consiliului în mărime de 600 lei.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama șefului Direcției Finanțe dlui A. Mușinschi.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/8
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la delegarea Președintelui raionului
Rezina peste hotarele Republicii Moldova”**

În baza art. 43, alin. (2) a Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, pct. 9 a Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 10 din 05 ianuarie 2012, punctului 2 al deciziei nr. 4/3 din 29 mai 2013 „Cu privire la delegarea salariaților din subordinea Consiliului raional peste hotarele Republicii Moldova”, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se ia act de informație referitor la delegarea Președintelui raionului Rezina dnei Eleonora Graur în perioada 24-28 martie 2014 pentru participarea la a 26-a sesiune a Congresului de la Strasbourg (sursa de finanțare din contul Consiliului Europei).

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

DECIZIE Nr. 2/9 din 24 aprilie 2014 or. Rezina

„Cu privire acordarea ajutoarelor financiare”

În baza art. 43, alin. (1), lit. b) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Regulamentului privind utilizarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă, Regulamentului privind acordarea ajutoarelor financiare, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă al Consiliului raional suma de 280700 lei pentru acordarea ajutoarelor financiare inclusiv pentru:

1.1. Primăria or. Rezina pentru dna Nina Opinca (str. Dacia 34) – 2000 lei, dl Petrachi Vasile (str. Tinereții 5) – 2000 lei, dl Buracu Petru (str. Ion Neculce 45) – 2000 lei, Scorțenscaia Agropina (str. Suveranității 20) – 2000 lei, dl Rusu Igor Boris (s. Ciorna, str. Fântânilor, 51) – 2000 lei, dna Marco Andrei (str. Șciusev 13, ap. 20) – 2000 lei, dna Namolovan Raisa (str. Pirogov 5, ap.46)– 2000 lei, dna Stancu Anastasia (str. Basarabia 2-3)– 2000 lei, dna Lazari Veronica (Bosernița) – 2000 lei, dl Panfilii Nicolai (str. Voluntarilor 7) – 2000 lei, dl Ciolpan Dumitru (str. Voluntarilor) – 2000 lei, dna Cravțova Parascovia (str. Voluntarilor) – 2000 lei, dna Mîțu Raisa (str. Voluntarilor) – 2000 lei, dna Angel Elena (str. Voluntarilor) – 2000 lei dl Gobjilă Petru Ion (str. Mateevici 1) – 2000 lei, dna Voîțehovschi Zinaida (str. 27 august 18, ap. 11) – 2000 lei, dna Pisarenco Lidia (s. Ciorna, str. Gagarin 103) – 2000 lei, dl Lazari Mihail (s. Boșernița) – 5000 lei pentru acoperirea parțială a pierderilor cauzate de incendiu (suma totală a pierderilor în urma incendiului – 120000 lei), dna Mija Ludmila (s. Ciorna, str. Gagarin, 39) – 2000 lei, dna Druță Vera (str. Livezilor 4/9) – 2000 lei, dna Guțu Iulia (str. Nistoreană, 33) – 2000 lei, dna Iastremscaia Anastasia – 2000 lei, dna Cernei Liuba – 2000 lei, dna Zagorodniuc Liubovi (Ciorna) – 2000 lei, dna Rusnac Eugenia – 2000 lei, dna Botnari Galina Chiril – 2000 lei, dl Novocreșcenov Eugeniu – 2000 lei, dna Rusnac Svetlana (Ciorna) – 2000 lei, dl Botnari Alexandru (Stohnaia) – 2000 lei, dna Mihailuță Zinaida (str. 27 august, 44/9) – 2000 lei, dna Cruștaliov Lidia (s. Ciorna, str. Gh. Malarciuc) - 2000 lei.

1.2. Primăria Bușăuca pentru dna Țurcan Elena – 2000 lei, dna Purice Nina – 2000 lei, dna Perlog Serafima – 2000 lei, dl Vrabii Nicolai – 2000 lei, dna Moraru Eugenia – 2000 lei, dna Gutium Elena – 2000 lei dna Perlog Svetlana – 2000 lei, dna Bargan Ioana – 2000 lei, dna Savciuc Diana - 2000 lei, dl Zagorodniuc Victor Vasile - 2000 lei.

1.3. Primăria Mateuți dna Cazac Liliana – 2000 lei, dna Donțu Olga – 2000 lei, dna Cerneavski Maria – 2000 lei, dna Viscan Lilia – 2000 lei, dna Ursachi Vera – 2000 lei, dl Tincu Veaceslav – 2000 lei, dl Vacaru Andrei – 2000 lei, dna Mîrzenco Veronica – 2000 lei, dna Știrbu Marta – 2000 lei, dna Ciorici Cristina – 2000 lei, dl Donțu Mihail – 2000 lei.

1.4. Primăria Pripiceni- Răzeși pentru dna Coadă Stepanida – 2000 lei, dna Cristafovici Maria Vasile – 2000 lei, dna Trîmbaci Larisa – 2000 lei, dna Cristafovici Pelagheia – 2000 lei, dna Condrea Clara – 2000 lei, dna Casian Maria – 2000 lei, dna Gîrlea Ina – 2000 lei, dna Gobjilă Valeriana – 2000 lei, dl Stepan Gheorghe – 2000 lei, dna Braga Viorica Ion – 2000 lei, dna Negară Ludmila – 2000 lei, dna Gobjilă Oxana – 2000 lei, dna Frunză Maria Efim – 2000 lei, dl Odobescu Ion Iacob – 2000 lei.

1.5. Primăria Păpăuți pentru dna Bahmacenco Aliona – 2000 lei, dna Covali Valentina – 2000 lei, dna Matcovschi Vera - 2000 lei, dna Bolganschi Elena – 2000 lei.

1.6. Primăria Cuizăuca pentru dl Ursu Panteleimon – 2000 lei, dna Teut Glafira – 2000 lei, dna Rusu Elena – 2000 lei, dl Teut Serghei Simion – 2000 lei.

1.7. Primăria Pereni pentru dna Șolcan Angela – 2000 lei, dna Baleca Mariana – 2000 lei, dna Budurin Maria – 2000 lei, dl Rotari Denis – 2000 lei.

1.8. Primăria Meșeni pentru dna Scarlețchi Vera – 2000 lei, dna Zaharia Eudochia – 2000 lei, dna Zaharia Maria – 2000 lei, dna Rusu Maria – 2000 lei, dna Costea Ana – 2000 lei.

1.9. Primăria Otac pentru dna Diacon Maria N. – 2000 lei, dna Duca Elena – 2000 lei, dl Godoroja Vasile – 2000 lei, dl Diacon Vasile – 2000 lei, dna Bitca Fevronia (Morari Olga Tudor) – 2000 lei, dna Bejan Parascovia – 2000 lei.

1.10. Primăria Sîrcova pentru dna Marii Valentina – 2000 lei, dna Melnic Angela (s. Piscărești) – 2000 lei, dna Negară Elena (s. Piscărești) – 2000 lei, dna Cibotari Valentina (s. Piscărești) – 2000 lei, dna Alexeeva Ana – 2000 lei.

1.11. Primăria Țareuca pentru dl Alexei Mihail (s. Țahnăuți) – 2000 lei, dna Lefter Elena – 2000 lei, dna Senchevici Angela (s. Țahnăuți) – 2000 lei, dl Dudnic Vasile - 2000 lei, dl. Negară Iurie – 2000 lei, dna Rusu Elena (Țahnăuți) – 2000 lei.

1.12. Primăria Lipcenii pentru dl Vitic Gheorghe – 2000 lei, dna Vislovskii Zinaida – 2000 lei, dl Guja Eduard – 2000 lei.

1.13. Primăria Saharna Nouă pentru dl Moisenko Veceslav – 2000 lei, dl Țurcan Ion Vasile – 2000 lei, dna Anici Silvia – 2000 lei, dna Palii Zinaida – 2000 lei.

1.14. Primăria Ignăței pentru dna Torgai Tatiana – 2000 lei, dl Marsejnii Vasile – 2000 lei, dna Golban Margareta – 2000 lei, dna Gheorghita Valentina – 2000 lei, dna Negru Alexandra – 2000 lei, dna Stratulat Valentina Ion – 2000 lei, dna Roșca Alexandra – 2000 lei, dl Pistru Vasile – 2000 lei, dna Lăzărescu Olga – 2000 lei.

1.15. Primăria Gordinești pentru dna Botezat Natalia – 2000 lei, dna Onu Maria - 2000 lei.

1.16.Primăria Soloncenii pentru dna Carp Maria (s. Tarasova) – 2000 lei, dna Cotruță Elena – 2000 lei, dna Palii Nina – 2000 lei.

1.17.Primăria Horodiște pentru dna Gîlcă Maria Efim (s. Slobozia Horodiște) – 2000 lei, dna Cojocaru Liudmila Anatol – 2000 lei, dna Nour Alexandra – 2000 lei.

1.18.Primăria Trifești pentru dl Frunza Mihail Grigore – 2000 lei, Garam Gheorghe – 2000 lei, dna Țurcan Parascovia – 2000 lei, dl Socol Valentin – 2000 lei.

1.19.Primăria Lalova pentru dl Caraman Mihail – 2000 lei.

1.20.Primăria Cinișeuți pentru dl Dobrovolschii Alexandru – 2000 lei, dna Antoci Efimia Dumitru – 2000 lei.

1.21.Primăria Mincenii de Jos pentru dl Cazac Teodor (Mincenii de Sus) – 2000 lei, dl Mitrean Valeriu – 2000 lei.

1.22.Primăria Peciște pentru dl Galbură Ion – 2000 lei.

1.23.Aparatului Președintelui raionului suma de 9700 lei pentru acordarea ajutoarelor financiare participanților la luptele din Afganistan și pentru integritatea Republicii Moldova (97 persoane câte 100 lei fiecare).

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama șefului direcției finanțe dlui Arcadie Mușinschi.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

DECIZIE nr. 2/10 din 24 aprilie 2014 or. Rezina

"Cu privire la modificarea deciziei de aprobare a componenței Consiliului de administrație al Fondului raional de susținere socială a populației"

În conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr.817-XV din 28.02.2000 despre Fondul Republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1083 din 26.10.2000 cu privire la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Fondului local de susținere socială a populației, în baza art. 43 (1) lit. b) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.617 din 19.05.2008, art.59 și 60 ale Legii Republicii Moldova privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr.317-XV din 18.07.2003, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se modifică decizia de aprobare a componenței Consiliului de administrație al Fondului raional de susținere socială a populației (decizia nr. 8/11 din 23.09.2011), care conform noii redacții va include următorii membri:

Graur Eleonora

- Președintele raionului Rezina, Președintele Consiliului

Caraman Elena

- specialist principal al direcției Asistență Socială și
Protecția Familiei, secretarul Consiliului;

Membrii comisiei:

Artin Boris

- Șeful direcției AS și PF;

Popa Liuba

- Specialist principal al secției AS și PF,

Mușinschi Arcadie

- Șeful Direcției Finanțe;

Batistî Tatiana

- Director CTAS Rezina;

Burciu Ion

- șef-adjunct al Oficiului Teritorial Orhei al Cancelariei
de Stat;

Donica Vladimir

- Consilier raional, președintele comisiei social culturale, învățământ, turism
și culte

Borgan Serafima

- Consilier raional, președintele organizației veteranilor;

Busuncean Alexandru

- Consilier raional;

Țurcanu Lilia

- Director Azilul de bătrâni.

2. În cazul eliberării din funcție a persoanelor care fac parte din componența consiliului, atribuțiile acestora vor fi executate de persoanele nou angajate în funcțiile respective, fără a fi emisă o nouă decizie.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE nr. 2/11
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la conferirea gradului
de calificare funcționarului public șefului
serviciului arhitectură, relații funciare și cadastru”**

În baza art. 43, alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 33, alin. (3) și (8) al Legii Republicii Moldova cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se conferă grad de calificare a funcționarului public consilier de stat de clasa II dlui Ucrainciuc Alexandru, șef serviciului arhitectură, relații funciare și cadastru.
2. Gradul de calificare acordat se va consemna în carnetul de muncă al funcționarului public, iar copia prezentei decizii se va păstra în dosarul personal al acestuia.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE nr. 2/12
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la conferirea gradului
de calificare funcționarului public șefului
secției cultură”**

În baza art. 43, alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 33, alin. (3) și (8) al Legii Republicii Moldova cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se conferă grad de calificare a funcționarului public consilier de stat de clasa II dnei Racu Angela, șef secției cultură.
2. Gradul de calificare acordat se va consemna în carnetul de muncă al funcționarului public, iar copia prezentei decizii se va păstra în dosarul personal al acestuia.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE nr. 2/13
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la conferirea gradului
de calificare funcționarului public șefului
secției economie”**

În baza art. 43, alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 33, alin. (3) și (8) al Legii Republicii Moldova cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se conferă grad de calificare a funcționarului public consilier de stat de clasa II dlui Postu Eugeniu, șef secției economie.
2. Gradul de calificare acordat se va consemna în carnetul de muncă al funcționarului public, iar copia prezentei decizii se va păstra în dosarul personal al acestuia.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/14
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la delegarea vicepreședintelui raionului
Rezina peste hotarele Republicii Moldova”**

În baza art. 43, alin. (2) a Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, pct. 9 a Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 10 din 05 ianuarie 2012, punctului 2 al deciziei nr. 4/3 din 29 mai 2013 „Cu privire la delegarea salariaților din subordinea Consiliului raional peste hotarele Republicii Moldova”, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se ia act de informație referitor la delegarea vicepreședintelui raionului Rezina dlui Gheorghe Botnaru în perioada 02-05 aprilie 2014 în România.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr.2/15
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea actelor
centralizatoare privind casarea
plantațiilor perene din primăria Cuizăuca”**

În baza art. 43, alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică nr. 436-XVI din 28.12.2006, punctului 7 al Regulamentului cu privire la modul de casare și defrișare a plantațiilor perene aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 705 din 20.10.1995 privind modul de înregistrare la venituri, punere pe rod, casare și defrișare a plantațiilor perene, examinînd decizia consiliului local Cuizăuca nr. 2/8 din 14.02.2014 și actele de trecere la pierderi a plantațiilor multianuale, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

2.1. Se aprobă actele centralizatoare privind casarea plantațiilor perene din cadrul primăriei Cuizăuca, raionul Rezina cu suprafața de 113,3 ha conform listelor aprobate prin decizia Consiliului local nr. 2/8 din 14.02.2014 „Cu privire la casarea livezilor din cadrul primăriei s. Cuizăuca, raionul Rezina”.

2.2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului Rezina dlui Gheorghe Botnaru.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 2/16
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea actelor
centralizatoare privind casarea
plantațiilor perene din primăria Horodiște”**

În baza art. 43, alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică nr. 436-XVI din 28.12.2006, punctului 7 al Regulamentului cu privire la modul de casare și defrișare a plantațiilor perene aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 705 din 20.10.1995 privind modul de înregistrare la venituri, punere pe rod, casare și defrișare a plantațiilor perene, examinînd decizia consiliului comunal Horodiște nr. 3/8 din 21.03.2014 și actele de trecere la pierderi a plantațiilor multianuale, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă actele centralizatoare privind casarea plantațiilor perene din cadrul primăriei Horodiște, raionul Rezina cu suprafața de 36,8486 ha conform listelor aprobate prin decizia Consiliului local nr. 3/8 din 21.03.2014 „Cu privire la trecerea la pierderi a plantațiilor multianuale.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului Rezina dlui Gheorghe Botnaru.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/17
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la activitatea Comisiei pentru
protecția copilului aflat în dificultate pentru
perioada 2013 – martie 2014”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. q) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4, alin. (3), art. 5, alin. (1) ale Legii Republicii Moldova privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, examinînd Nota informativă privind activitatea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate în perioada 2013, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se ia act de informație referitor la activitatea comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate pentru perioada 2013 – martie 2014.

2. Comisia în comun cu subdiviziunile Consiliului raional, primăriile, serviciile descentralizate.

2.1. Va soluționa problema perfectării actelor de identitate a persoanelor din familiile social vulnerabile.

2.2. Va analiza situația familiilor monoparente și va înainta propuneri pentru îmbunătățirea nivelului de trai al acestora.

2.3. Va verifica orarul de lucru al instituțiilor de agrement, cluburilor, barurilor.

2.4. Va organiza controlul la domiciliu a minorilor a căror părinți se află peste hotarele țării.

2.5. Va organiza mobnitorizarea, atragerea și ocuparea în instituțiile școlare, ateliere, ore extrașcolare a copiilor în scopul prevenirii nagabondajului.

3. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează dna L. Scutaru – vicepreședintele raionului Rezina.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/18
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la activitatea Comisiei pentru
combaterea traficului de ființe umane pentru
perioada 2013 – martie 2014”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. q) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4, alin. (3), art. 5, alin. (1) ale Legii Republicii Moldova privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, examinînd Nota informativă privind activitatea Comisiei pentru combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2013, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se ia act de informație referitor la activitatea comisiei pentru combaterea traficului de ființe umane pentru perioada 2013 – martie 2014.

2. Comisia în comun cu subdiviziunile Consiliului raional, primăriile, serviciile descentralizate.

2.1. Va examina oportunitatea creării unui centru multifuncțional de reabilitare și integrare în societate a victimelor traficului de ființe umane.

2.2. Va organiza companii de informare împotriva traficului de ființe umane.

2.3. Va organiza instruirea profesională a victimelor traficului de ființe umane, plasarea în câmpul muncii a potențialilor victime.

3. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează dna L. Scutaru – vicepreședintele raionului Rezina.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/19
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la instituirea Biroului comun
de informații și servicii în raionul Rezina”**

În scopul eficientizării mecanismului de prestare a serviciilor publice către populație, avînd în vedere Memorandumul de Înțelegere încheiat între Guvernul Republicii Moldova și Fondul Națiunilor Unite de Dezvoltare destinat Femeilor (parte componentă a UN Women) cu privire la funcționarea Biroului comun de informații și servicii, Regulamentul - cadru privind organizarea și funcționarea Biroului comun de informații și servicii, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 661 din 30.08.2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 191-197 din 06.09.2013, art. 763), în temeiul art.6 alin. (2), art. 43, alin. (1), lit. i) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se instituie Biroul comun de informații și servicii în raionul Rezina;
2. Se aprobă Regulamentul Biroului comun de informații și servicii, (conform anexei).
3. Se stabilește ca vicepreședintele raionului dl Botnaru Gheorghe va îndeplini funcția de coordonator al Biroului.
4. Întreținerea Biroului comun de informații și servicii va fi asigurată din contul bugetului de stat, raional, sponsorizări, granturi internaționale, conform prevederilor legislației în vigoare;
5. Președintele raionului Rezina dna Eleonora Graur va dispune constituirea grupului de lucru a Biroului și va ține la control executarea prezentei decizii.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Biroului Comun de
Informații și Servicii în raionul Rezina

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Comun de Informații și Servicii (în continuare – Birou) stabilește un mecanism unic de oferire a informațiilor și de prestare a serviciilor către populație, precum și modalitatea de recepționare a cererilor solicitanților și de acordare a serviciilor prin adresarea către prestatorii de servicii din cadrul Biroului.

2. Biroul se instituie prin decizia Consiliului Raional Rezina și desfășoară activități de prestare a serviciilor publice în raza raionului Rezina

3. Biroul prestează servicii populației din localitățile urbane și rurale, inclusiv femeilor și grupurilor vulnerabile, care, din anumite motive, au acces redus la acestea.

4. Prestarea serviciilor prin intermediul Biroului nu substituie activitatea propriu-zisă a subdiviziunilor Consiliului raional. Solicitantul poate beneficia de serviciile în cauză și direct de la structura din subordinea Consiliului raional sau de la prestatorul privat/asociația obștească.

5. Activitatea Biroului este asigurată de personalul existent în cadrul prestatorilor de servicii (serviciile publice desconcentrate ale ministerelor, altor autorități publice centrale, serviciile descentralizate ale autorităților administrației publice locale), prestatorilor privați sau asociațiilor obștești.

6. În sensul prezentului Regulament sînt utilizate următoarele noțiuni:
prestator de servicii – instituție publică, privată sau asociație obștească care oferă informații și prestează populației servicii publice;
birou comun de informații și servicii – mecanism (ghișeu unic) care permite prestatorilor de servicii să ofere informații și să presteze servicii pe domeniile de competență într-un mod coordonat.

II. Scopul, obiectivele și principiile de bază ale Biroului

7. Scopul Biroului este să contribuie la realizarea deplină și eficientă a drepturilor tuturor cetățenilor Republicii Moldova de a obține informații și servicii de calitate, în termeni restrînși și cu mijloace minime.

8. Serviciile de informare din cadrul Biroului sînt gratuite. Pentru serviciile acordate în cadrul Biroului se percep doar plățile stabilite prin actele normative care reglementează activitatea prestatorilor de servicii.

9. Obiectivele generale ale activității Biroului sînt:

a) asigurarea realizării dreptului cetățeanului de obținere a mai multe servicii și/sau informații într-un singur loc;

b) asigurarea participării comune a tuturor furnizorilor de informații și prestatorilor de servicii într-un singur loc;

c) promovarea parteneriatului între prestatorii de servicii publice, inclusiv între cei privați și organizațiile necomerciale;

d) sensibilizarea comunității referitor de importanța prestării serviciilor și oferirii informațiilor sub forma ghișeului unic;

e) coordonarea acțiunilor între prestatorii de servicii și furnizorii de informații.

10. Biroul este organizat și activează în baza următoarelor principii:

a) respectarea drepturilor tuturor cetățenilor la obținerea informațiilor și serviciilor de calitate;

- b) echitate și nondiscriminare – serviciile sînt prestate în egală măsură tuturor solicitanților, indiferent de rasă, gen, statut social, opțiuni politice și religioase;
- c) asigurarea accesului la servicii de calitate – serviciile trebuie să fie accesibile tuturor cetățenilor și să corespundă nevoilor și intereselor acestora;
- d) democratizare și transparență – activitățile desfășurate în cadrul Birourilor au un caracter transparent;
- e) eficiență, responsabilitate și orientare spre interesele cetățeanului.

III. Organizarea și funcționarea Biroului

11. Biroul funcționează:

- a) prin reunirea în sediul Consiliului Raional Rezina, etajul I, a reprezentanților prestatorilor de servicii cel puțin o dată pe săptămînă;
- b) la nivelul autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, în baza solicitărilor acestora, prin intermediul echipelor mobile formate din reprezentanții prestatorilor de servicii.

12. În calitate de coordonator al Biroului este numit președintele raionului/vicepreședintele raionului. Acesta:

- a) coordonează activitatea serviciilor publice descentralizate în cadrul biroului ale autorității administrației publice locale respective;
- b) coordonează activitatea de prestare a serviciilor orientate către autoritățile publice locale de nivelul întâi (echipele mobile).

13. Programul de lucru al Biroului se stabilește de către Președintele raionului de comun acord cu prestatorii de servicii, fiind plasat în incinta Biroului, precum și pe paginile electronice oficiale ale instituțiilor vizate.

14. Consiliului Raional Rezina asigură informarea cetățenilor despre activitatea Birourilor prin:

- a) plasarea informației pe panourile informaționale;
- b) utilizarea presei locale;
- c) pagina web a Consiliului raional
- d) alte mijloace de informare neinterzise de lege.

15. Biroul activează pentru facilitarea obținerii, constatării, înregistrării și/sau anulării unor drepturi și obligații, precum:

- a) eliberarea unei informații în modul stabilit de lege;
- b) eliberarea concomitentă a mai multe informații prevăzute de lege, în colaborare cu alți prestatori de servicii;
- c) constatarea, confirmarea și/sau înregistrarea unor drepturi/obligații/ fapte juridice în modul stabilit de lege;
- d) alte scopuri necesare realizării drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor.

16. Biroul oferă informații și prestează servicii în domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, dezvoltării afacerilor, agriculturii și proprietății funciare, serviciilor juridice, financiare, precum și în alte domenii.

17. Prestatorii privați și/sau asociațiile obștești din raza raionului pot oferi informații și presta servicii în cadrul Biroului, în baza acordurilor încheiate cu Președintele raionului.

18. Biroul oferă informații și prestează servicii în toate domeniile conexe.

19. Prestatorii de servicii informează solicitantul despre posibilitatea obținerii și altor informații și servicii în cadrul Biroului.

20. Prestatorii de servicii colaborează între ei pentru sporirea eficienței procesului de acordare concomitentă a mai multe informații și servicii unui solicitant în cadrul Biroului, în cazul solicitării acestora.

21. Prestatorii de servicii înregistrează fiecare beneficiar în registrul electronic, cu indicarea solicitării, soluției sau informației oferite. Înregistrarea datelor cu caracter

personal va fi efectuată cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și art. 8 din Legea nr.982 - XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

22. Coordonatorul Biroului, în comun cu prestatorii de servicii, efectuează lunar:

- a) analiza adresărilor înaintate;
- b) planificarea activității în cadrul Biroului;
- c) întocmirea rapoartelor despre activitatea Biroului, transmițându-le spre examinare Consiliului raional Rezina și Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

23 Consiliul raional Rezina oferă spațiu amenajat în incinta Casei raionale de cultură orașul Rezina, et. I, adecvat activității Biroului, care corespund cerințelor sanitare și asigură vizibilitatea și transparența activității acestuia.

24. Biroul dispune de conexiune la Internet și este asigurat cu mijloacele necesare pentru realizarea sarcinilor specifice fiecărui prestator de servicii. În cadrul Biroului funcționează sistemul electronic de înregistrare a beneficiarilor și de monitorizare a cererilor înregistrate.

IV. Organizarea și funcționarea echipei mobile

25. Echipa mobilă formată din reprezentanți ai prestatorilor de servicii din cadrul Biroului prestează aceleași servicii cu deplasare în localitățile rurale, la solicitarea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi.

26. Coordonatorul Biroului, în comun cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi:

- a) identifică serviciile necesare a fi acordate populației rurale pentru formarea echipei mobile;
- b) selectează localitățile pentru deplasarea echipelor mobile;
- c) stabilește graficul deplasărilor echipelor mobile;
- d) identifică prestatorii de servicii care urmează să formeze echipa mobilă.

27. Echipele mobile efectuează cel puțin două vizite pe lună, în baza prioritizării necesităților identificate, cu acoperirea tuturor localităților rurale ale raionului Rezina pe parcursul unui an.

29. Pentru asigurarea activității eficiente a Biroului, autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi sînt responsabile de:

- a) identificarea serviciilor necesare a fi acordate populației localității respective, în scopul formării echipei mobile capabile să satisfacă necesitățile solicitate;
- b) coordonarea vizitelor echipelor mobile cu reprezentantul Biroului;
- c) desfășurarea campaniei de informare a populației localității despre activitatea Biroului înainte de vizita echipei mobile;
- d) asigurarea echipei mobile cu spațiu adecvat pentru prestarea serviciilor.

V. Patrimoniul biroului

30. Biroul are în folosință fonduri fixe din patrimoniul administrației publice locale sau oricarealtele, provenite din donații, sponsorizări etc., înregistrate în condițiile legii, deține în gestiune mijloace fixe și obiecte de inventar.

31. Patrimoniul Biroului se constituie din: patrimoniul transmis în perioada activității Biroului în folosință de către autoritățile publice, alte persoane juridice sau fizice; donații (granturi), alte contribuții benevole ale persoanelor fizice și juridice; alte valori active și pasive neinterzise delegației.

32. Patrimoniul Biroului se folosește exclusiv pentru realizarea scopurilor prevăzute la Capitolul II din prezentul Regulament.

VI. Dispoziții speciale

33. Coordonatorul Biroului va prezenta anual rapoarte Consiliului raional despre activitatea Biroului în scopul îmbunătățirii activității prestatorilor de servicii și cadrului legal în domeniul prestări-servicii pentru sporirea beneficiului cetățeanului în acest domeniu.

34. Litigiile apărute în legătură cu activitatea Biroului se soluționează în modul prevăzut de legislația în vigoare.

35. Controlul și evaluarea activității economico-financiare a Biroului se efectuează de către organele de resort, în conformitate cu legislația în vigoare.

36. Activitatea Biroului încetează în baza deciziei Consiliului Raional Rezina.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/20
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la acordul primirii bunului imobil (lot de teren)
în proprietate publică a Consiliului raional Rezina”**

În baza deciziilor Consiliului orășenesc Rezina nr.4/13 din 15.12.2012 „Cu privire la transmiterea bunului imobil (lot de teren) proprietate publică a UAT or. Rezina, din or. Rezina, bd. Șciusev, 10 în proprietatea Consiliului raional Rezina”, art. 43, alin.(1), lit. c), art. 74, alin. (5) a Legii Republicii Moldova privind administrarea publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 8, alin.(4) Legii Republicii Moldova cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale nr. 523-XVI din 26.07.2009, Consiliul raional Rezina,

DECIDE:

1. Se dă acordul primirii în proprietate publică cu destinație publică a Consiliului raional Rezina bunul imobil (lot de teren) proprietate publică a UAT or. Rezina, din or. Rezina, bd. Șciusev, 10, cu suprafața de 23,6% din suprafața totală a terenului cu nr. cadastral 6701209039. ce constituie 0.2522 ha.

2. Se pune în sarcina șefului serviciului relații funciare și cadastru dlui Ucrainciuc Alexandru înregistrarea bunului imobil la Oficiul Cadastral Teritorial Rezina filiala întreprinderii de Stat Cadastru.

3. Contabilul-șef al Consiliului raional va lua la evidența contabilă bunul imobil.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/21
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea listei instituțiilor
de învățământ primar și secundar general finanțate
în bază de cost standart per elev”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. q) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la finanțarea în bază de cost per elev cu utilizarea coeficienților de ajustare în modul stabilit de Guvern pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general, finanțate din bugetele unităților administrativ-teritoriale nr. 728 din 02.10.2012, examinînd propunerile Direcției Învățământ, Tineret și Sport expuse prin demersul nr. 01/30-18 din 15.01.2014, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă lista instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raionul Rezina finanțate în bază de cost standart per elev (se anexează).
2. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Învățământ, Tineret și Sport dna Lilia Lazari.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

Lista instituțiilor de învățământ primar și secundar general din raionul Rezina, care vor fi finanțate în bază de cost standard per elev în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin HG nr. 728 din 02 octombrie 2012

1. Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun” or. Rezina
2. Liceul Teoretic „Alexandru Pușkin” or. Rezina
3. Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare” or. Rezina
4. Liceul Teoretic „Ioan Sarbu” s. Ignăței
5. Liceul Teoretic „Ion Creangă” s. Cuizăuca
6. Liceul Teoretic s. Echimăuți
7. Liceul Teoretic s. Peciște
8. Gimnaziul s. Bușăuca
9. Gimnaziul s. Ghiduleni
10. Gimnaziul s. Gordineșri
11. Gimnaziul s. Horodiște
12. Gimnaziul s. Mateuți
13. Gimnaziul s. Trifești
14. Gimnaziul s. Țareuca
15. Gimnaziul s. Țahnăuți
16. Gimnaziul s. Cinișeuți
17. Gimnaziul s. Lipcenii
18. Gimnaziul s. Lalova
19. Gimnaziul s. Meșeni
20. Gimnaziul s. Sahama-Nouă
21. Gimnaziul s. Pereni
22. Gimnaziul s. Pripiceni
23. Gimnaziul s. Păpăuți
24. Gimnaziul s. Ciorna
25. Gimnaziul s. Tarasova
26. Gimnaziul s. Sîrcova
27. Gimnaziul s. Soloncenii
28. Gimnaziul „Al. Cotruță” s. Mincenii de Jos
29. Școala primară-grădiniță s. Slobozia Horodiște
30. Școala primară-grădiniță s. Roșcana
31. Școala primară-grădiniță s. Cogîlniceni
32. Școala primară-grădiniță s. Buciușca
33. Școala primară-grădiniță s. Mincenii de Sus
34. Școala primară-grădiniță s. Piscarești
35. Școala primară Țîpova

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/22
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea listei instituțiilor
de învățământ preuniversitar din raion care tind spre
atribuirea statutului de persoană juridică
pentru coordonare cu Ministerul Educației”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. p) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 40¹, alin. (3) al Legii Învățământului nr. 547-XIII din 21.07.1995, deciziei Consiliului de Administrare al Direcției Învățământ, Tineret și Sport, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă lista instituțiilor de învățământ preuniversitar care tind spre atribuirea statutului de persoană juridică ordonator secundar de buget începînd cu 01.01.2015, conform anexei.
2. Se înaintează prezenta decizie Ministerului Educației al Republicii Moldova pentru coordonare prealabilă în scopul atribuirii instituțiilor susmenționate a statutului de persoană juridică.
3. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează șeful direcției învățământ, tineret și sport dna L. Lazari.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

Lista instituțiilor de învățământ din raionul Rezina, ce țin spre atribuirea statutului de persoană juridică-ordonator secundar de buget începînd cu 01 ianuarie 2015

1. Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun” or. Rezina
2. Liceul Teoretic „Alexandru Pușkin” or. Rezina
3. Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare” or. Rezina
4. Gimnaziul Cinișeuți
5. Gimnaziul Trifești
6. Gimnaziul Ghiduleni
7. Gimnaziul. Gordinești
8. Gimnaziul s.Lipceni
9. Gimnaziul s.Lalova
10. Gimnaziul Ciorna
11. Gimnaziul Pereni
12. Gimnaziul Soloncenii
13. Gimnaziul Tarasova
14. Gimnaziul Meșeni
15. Gimnaziul Țahnăuți
16. Gimnaziul Mincenii de Jos
17. Școala primară-grădiniță s.Roșcana
18. Școala primară-grădiniță s.Cogîlniceni
19. Școala primară-grădiniță s.Buciușca
20. Școala primară-grădiniță s.Piscarești
21. Școala primară Țîpova

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/23
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind repartizarea și
utilizarea resurselor financiare
din componenta raionului pentru anul 2014”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. b) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la finanțarea în bază de cost standard per elev cu utilizarea coeficienților de ajustare în modul stabilit de Guvern pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general, finanțate de la bugetele unităților administrativ-teritoriale nr. 728 din 02.10.2012, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de repartizare și utilizare a resurselor financiare din componenta raionului Rezina pentru anul 2014 (se anexează).

2. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește șeful Direcției Învățământ, Tineret și Sport dna Lilia Lazari.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

Regulamentul **privind repartizarea și utilizarea resurselor financiare din componenta** **raionului Rezina pentru anul 2014**

Principii generale

1. Prezentul Regulament stabilește metodologia de formare a componentei raionului Rezina a repartizării și utilizării mijloacelor din această componentă.
2. În acest regulament se utilizează următoarele noțiuni:

formula de finanțare a instituțiilor școlare – prin această formulă se înțelege formula nr. (4) aprobată conform punctului 8, Secțiunea 2 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 728 din 02 octombrie 2012”Cuprivire la finanțarea în baza de cost standart per elev cu utilizarea coeficienților de ajustare”.

Formula este următoarea:

$$V = (A*N + B)*K + R,$$

unde:

V – volumul alocațiilor pentru o instituție concretă, în partea ce ține de cheltuielile prevăzute în punctul 3 al prezentului Regulament;

A – normativul valoric pentru un „elev ponderat”;

B – normativul valoric pentru o instituție;

N – numărul de „elevi ponderați” dintr-o instituție concretă;

K – coeficientul egal cu 0,95 care nu poate fi mai mic decât această valoare;

R – alocații repartizate unei instituții concrete din componenta UAT.

Formulele pentru finanțarea școlilor mici – acestea sunt formulele nr.(5) și (6) aprobate conform punctului 9, secțiunea 2 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 728 din 02 octombrie 2012.

Formulele sunt următoarele:

Pentru școlile primare, cu un număr egal sau mai mic de 41”elevi ponderați”:

$$V = N * (N1 * A + B) / N1 * K$$

Unde:

V – volumul alocațiilor pentru o instituție concretă, în partea referitoare la cheltuielile prevăzute la punctul 3 din prezentul Regulament

N – numărul de “elevi ponderați” dintr-o instituție concretă

N1 – pragul admis al numărului de elevi în instituție, 41 “elevi ponderați”

A - normativul valoric pentru un “elev ponderat”

B - normativul valoric pentru o instituție

K – coeficientul egal cu 0,95, care nu poate fi mai mic decât această valoare

Pentru gimnazii cu un număr egal sau mai mic de 91”elevi ponderați”:

$$V = N * (N2 * A + B) / N2 * K$$

Unde:

V – volumul alocațiilor pentru o instituție concretă, în partea referitoare la cheltuielile prevăzute la punctul 3 din prezentul Regulament

N – numărul de “elevi ponderați” dintr-o instituție concretă

N2 – pragul admis al numărului de elevi în instituție, 91 “elevi ponderați”

A - normativul valoric pentru un “elev ponderat”

B - normativul valoric pentru o instituție

K – coeficientul egal cu 0,95, care nu poate fi mai mic decât această valoare

1) numărul de “elevi ponderați” (N)

2) Numărul „elevilor ponderați” (N) pentru anii 2013 se determină pe toate instituțiile în baza datelor cu privire la numărul elevilor din grupele de clase 1-4, 5-9 și 10-12, la sfârșitul perioadei de gestiune (coloana 9), din raportul pe 9 luni ale anilor 2012 , conform formularului nr.3R-BL „Raport privind îndeplinirea planului pe rețea, state și contingente în instituțiile finanțate din bugetele locale”, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.142 din 25 octombrie 2010. Datele pe fiecare grupă de clase se înmulțesc la coeficienții de ponderare pentru fiecare grupă.

- **0,75** - pentru elevii claselor 1-4
- **1,00** - pentru elevii claselor 5-9
- **1,22** - pentru elevii claselor 10-12

transferuri categoricale alocate bugetelor UAT – mijloace financiare, calculate în bază de cost standard per elev, alocate cu titlu definitiv și în sumă absolută, de la bugetul de stat la bugetele raionale;

transferuri categoricale complementare – mijloace financiare alocate, cu titlu definitiv și în sumă absolută, de la bugetul de stat la bugetele UAT, în scopul prevenirii posibilei reduceri a bugetelor instituțiilor în legătură cu aplicarea noii metodologii și în scopul stimulării procesului de raționalizare a rețelei de instituții de învățământ și de clase.

soldul negativ calculat al bugetului instituției școlare – soldul negativ, care este calculat ca diferența dintre mijloacele financiare alocate instituției școlare în bază de cost standard per elev, fără componenta raională și cheltuielile calculate conform instrucției bugetare **(conform vechii metodologii)**.

planul de optimizare a rețelei școlare al UAT - planul prezentat de către UAT în cadrul Proiectului „Educație de calitate în mediul rural din Moldova”.

Formarea componentei raionale

3. Componenta raională se formează în conformitate cu HG nr. 728 din 02 octombrie 2012 și Hotărîrea prezintă.

4. **Componenta raionului Rezina va include:**

a) suma transferurilor categoricale complementare, alocate bugetului raionului Rezina din bugetul de stat;

b) mijloacele centralizate în mărime de 5% din volumul transferurilor categoricale;

c) economia formată ca urmare a raționalizării rețelei de instituții, calculată ca diferența dintre numărul instituțiilor, conform raportului pe **9 luni ale anului 2007**, și numărul instituțiilor conform raportului pe **9 luni ale anilor 2012**, înmulțită la normativul valoric pentru o instituție **(B)**;

d) economia formată ca urmare a reducerii numărului de “elevi ponderați”, calculată ca diferența dintre numărul “elevilor ponderați”, conform raportului pe **9 luni ale anilor 2012**, și numărul “elevilor ponderați”, conform raportului pe **9 luni ale anilor 2011**, înmulțită la normativul valoric pentru un “elev ponderat” **(A)**;

e) economia formată ca urmare a calculării alocațiilor pentru instituțiile mici de la nivelul UAT și alocațiilor calculate pentru aceste instituții de către Ministerul Finanțelor.

f) valoarea coeficientului în expresie bănească din anul precedent pentru unitățile administrativ-teritoriale care anterior au beneficiat de coeficienți de corectare a cheltuielilor medii pentru un locuitor la stabilirea relațiilor interbugetare.

În conformitate cu decizia Consiliului raional componenta raională, de asemenea poate include mijloace, în mărime de pînă la 5% din suma transferurilor categoricale.

Această hotărîre poate fi luată în următoarele condiții:

- a. dacă UAT nu va avea transferuri categoricale complementare;
- b. dacă suma cheltuielilor pentru transport și a cheltuielilor pentru întreținerea căminelor, calculate conform Regulamentului este mai mare decît suma componentei raionale calculate conform punctului 3 al Regulamentului;
- c. dacă nu vor fi centralizate mijloace din transferurile categoricale și **nu va fi posibil** de asigurat cheltuielile curente minime pentru toate școlile raionului;
- d. dacă vor fi centralizate mijloace din transferurile categoricale și nici într-o școală ponderea fondului de salariu (inclusiv contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele

de asigurare obligatorie de asistență medicală) nu va depăși 85% din cheltuielile curente ale instituției.

Metodologia de repartizare și utilizare a mijloacelor din componenta raionului Rezina pe instituții concrete

2. Mijloacele din componenta raionului Rezina pot fi repartizate instituțiilor de învățământ primar și secundar general, **cu excepția celor mici**, dar și pentru școlile mici care nu pot fi închise deoarece va fi îngreunat accesul copiilor la educație, care vor fi finanțate în bază de cost standard per elev, conform listei aprobate prin decizia Consiliului raional.
3. Mijloacele din componenta raionului Rezina sunt destinate pentru utilizare în următoarele scopuri:
 - a. pentru acoperirea cheltuielilor la transportarea elevilor din alte localități;
 - b. pentru acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de întreținere a copiilor din alte localități în cămine;
 - c. pentru acoperirea integrală sau parțială a soldului negativ calculat la cheltuielile curente al instituției școlare;
 - d. pentru acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor la articolele din grupa 113.00 „Plata mărfurilor și serviciilor” excuzând articolul 113.09 „Alimentarea „
 - e. pentru reparații capitale.

Metodologia de repartizare și utilizare a mijloacelor din componenta raională în anul 2014

4. **Cheltuieli de transport** . Pentru acoperirea cheltuielilor de transport al instituției de învățământ la transportarea copiilor, din componenta raionului Rezina se alocă suma reieșind din calculul de 20%, din normativul valoric (**A -6929 lei**) pentru fiecare copil transportat **(sau conform cheltuielilor reale)**.
5. **Cheltuieli pentru întreținerea căminelor**. Pentru acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor instituției de învățământ la întreținerea căminului unde trăiesc copii din alte localități din componenta raionului Rezina se alocă suma reieșind din calculul de 100%, din normativul valoric (**A -6929 lei**) pentru fiecare copil care trăiește în cămin.
6. **Resurse pentru acoperirea soldului negativ calculat**. Pentru acoperirea soldului negativ calculat al instituției de învățământ la cheltuielile curente, Consiliul raional Rezina la propunerea DÎTS, coordonată cu Direcția Finanțe va decide pentru fiecare instituție în parte care va fi suma alocată din componenta raionului Rezina. Pentru aceasta este necesar de respectat următoarele reguli și condiții:
 - a) la calcularea soldului negativ, în cheltuielile instituției nu trebuie să fie incluse cheltuielile pentru:
 - transport
 - cămin
 - alimentație
 - activități ce nu intră în programul de învățământ obligatoriu, cum ar fi: grupe pregătitoare, grupe cu regim prelungit, cercuri, ore de meditație etc., cu excepția cazurilor coordonate cu DÎTS și cu Direcția Finanțe.
 - investiții capitale
 - b) pentru alocarea resurselor din componenta raionului Rezina instituția de învățământ trebuie să prezinte DÎTS până la data de 15 martie 2014 , **Planul de raționalizare a cheltuielilor**, unde va include atât măsurile cât și termenii de realizare, care vor contribui la reducerea deficitului bugetar calculat în primul an minimum cu 50% și al doilea cu 100%. Planul trebuie să fie aprobat de DÎTS.

c) Instituțiilor de învățămînt, **cu excepția celor mici**, dar și pentru cele mici ce nu pot fi închise ,din componenta raionului Rezina li se vor aloca mijloace proporțional cu ponderea soldului negativ calculat pe fiecare instituție în deficitul bugetar total pe raionul Rezina.

7. **Reparații capitale.** Din componenta raionului Rezina pentru reparații capitale se vor aloca resurse doar în cazul cînd acestea vor fi disponibile după repartizarea lor conform punctelor 8, 9 și 10 din prezentul Regulament. Mijloacele pentru reparații capitale se repartizează prioritar pentru instituțiile școlare care:

- a. conform planului de optimizare a raionului în următorii 3 ani vor fi reorganizate în școli de circumscripție;
- b. n-au efectuat reparație capitală în ultimii 10 ani și nu se preconizează a fi închise;
- c. utilizează capacitatea clădirii la nivel de minim 65-70%.

8. Lista instituțiilor școlare, mărimea și destinația mijloacelor repartizate din componenta raională se aprobă de către Consiliul raional la propunerea Direcției Învățămînt, Tineret și Sport coordonate cu Direcția Finanțe.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

DECIZIE Nr. 2/24
din _____ 2014
or. Rezina

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind gestionarea mijloacelor speciale ale
instituțiilor de învățământ pentru anul 2014”**

În temeiul art. 43, alin. (1), lit. b) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 6 al Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, întru executarea art. 12 al Legii Republicii Moldova nr. 847-XII din 24.05.1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de gestionare a mijloacelor speciale ale instituțiilor de învățământ finanțate de la buget subordonate Direcției Învățământ, Tineret și Sport pe anul bugetar 2014 (se anexează).
2. Controlul asupra formării și utilizării mijloacelor speciale conform Regulamentului se pune în seama șefului Direcției Finanțe dlui Arcadie Mușinschi.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

Regulamentul
cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor
publice finanțate de bugetul local și monitorizate de DÎTS Rezina
pentru anul 2014

Prezentul Regulament are drept scop reglementarea realizării prevederilor articolului 12 al Legii nr.847 –XII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar și ale articolului 6 al Legii nr.397 –XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele locale și stabilește modul de gestionare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget.

I. Clasificarea și monitorizarea mijloacelor speciale.

1. Pentru planificare și monitorizare mijloacele speciale se clasifică pe categorii și tipuri.
Categorია 001 „Servicii cu plată”
Categorია 002 „Plata pentru chirie/arenda bunurilor proprietate publică”.
Categorია 003 „Granturi, sponsorizări/ filantropie și donații”.
Categorია 004 „Mijloacele provenite din prestarea serviciilor în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală”.
Categorია 005 „Alte mijloace speciale”.
2. Gestionarea veniturilor și cheltuielilor pe categorii de mijloace speciale, se efectuează prin conturi trezoreriale, separat pe fiecare categorie.

II. Planificarea mijloacelor speciale.

3. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din mijloacele speciale se efectuează ținând cont de taxele, tarifele, volumele fizice ale serviciilor prestate, normele și normativele, contractele/acordurile respective.
4. Estimările de venituri și cheltuieli se includ în devizul de cheltuieli și planul de finanțare/repartizare (modificarea) pe luni a veniturilor și cheltuielilor pe fonduri speciale/ mijloace speciale, întocmite de către instituția publică, conform formularelor aprobate de Ministerul Finanțelor.
5. În partea de venituri a devizului de cheltuieli și planul de finanțare se includ atât veniturile proprii, care se reflectă la capitolul 151, cât și transferurile între compartimentele bugetului sau de la alte bugete, care se reflectă la capitolele 361, 362 și 363.
6. În partea de cheltuieli se includ cheltuielile aferente activității statutare a instituției publice finanțate de la buget, inclusiv și cele legate de prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor sau altor activități în anul bugetar respectiv.
7. Suma totală de cheltuieli pe mijloace speciale nu poate depăși suma veniturilor încasate pe parcursul anului, cu excepția cazurilor, când în baza dispozițiilor legale, instituția publică este autorizată de a utiliza soldurile disponibile în cont, la începutul anului.

8. În cazul cînd veniturile depășesc cheltuielile ca urmare a faptului, că veniturile care se preconizează a fi încasate pe parcursul anului sînt destinate. (autorizate prin acte normative) pentru a fi utilizate și în anul bugetar următor, această depășire se reflectă în devizul de cheltuieli ca excedent și respectiv sold la sfîrșitul perioadei.

9. Dacă veniturile depășesc necesitățile de cheltuieli pentru anul bugetar respectiv, iar depășirea respectivă nu este autorizată, în modul stabilit, pentru utilizare în anul bugetar viitor, suma depășirii în cauză definitivă "Transferurile de la mijloacele speciale ale instituțiilor finanțate de buget" se exclude în partea de cheltuieli a devizului și planului de finanțare la articolul 133 alineatul 15 a clasificăției economice. Sumele transferurilor în cauză urmează a fi virate de către instituțiile publice, la veniturile de bază ale bugetului respectiv la capitolul 364 „Transferuri de la mijloacele speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget” a clasificăției veniturilor, în termenul stabilit în punct.17 al prezentului Regulament.

10. În cazul, dacă legea bugetară anuală sau decizia de aprobare a bugetului unității administrativ-teritoriale nu sînt adoptate pînă la data de 31 decembrie a anului precedent anului bugetar de referință, proiectele devizelor de cheltuieli se examinează și se aprobă în volume ce nu depășesc sumele aprobate pentru anul bugetar precedent.

11. Modificarea volumelor de mijloace speciale aprobate în devizele de cheltuieli poate fi operată numai în limita competențelor legale ale executorilor (ordonatorilor) de buget.

III. Executarea mijloacelor speciale.

12. Gestionarea mijloacelor speciale (cu excepția instituțiilor amplasate în afara teritoriului Republicii Moldova), se efectuează prin conturi trezoreriale, separat pe fiecare categorie, conform Normelor Metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor.

13. Contul trezorerial se deschide pentru fiecare categorie de mijloace speciale a unei instituții publice finanțate de la buget.

14. În cazul, dacă pînă la începutul anului bugetar devizele de cheltuieli și planurile de finanțare n-au fost aprobate în modul stabilit, la conturile trezoreriale respective se efectuează numai operațiuni de încasare a veniturilor.

15. Mijloacele speciale încasate pe parcursul anului, suplimentar la suma totală prevăzută în devizul de cheltuieli și planul de finanțare, pot fi utilizate în anul în curs numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective la devizul de cheltuieli și planul de finanțare.

16. Excedentele de mijloace bănești formate real la conturile de mijloace speciale la finele anului, se utilizează în condițiile prevederilor art.12 alin. (4) al Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar și regulamentul privind utilizarea mijloacelor aprobate de Guvern.

17. Transferurile de mijloace speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget conform p.8 al prezentului Regulament, prevăzută în devizul de cheltuieli și în planul de finanțare, se efectuează lunar, pînă la data de 5 a lunii imediat următoare lunii de gestionare, proporțional veniturilor încasate în perioada expirată de la începutul anului, iar în luna decembrie în ultima zi lucrătoare a lunii, în baza

documentelor de plată prezentate spre executare de către executorul secundar (terțiar) de buget.

18. În cazul nevirării de către instituția publică în termenele și în modul stabilit a transferurilor de mijloace speciale la veniturile de bază ale bugetului, unitatea Trezoreriei de Stat, începînd cu ziua următoare termenului stabilit suspendă operațiunile trezoreriale ale executorilor de buget (ordonarilor de credite) respectivi, pînă la prezentarea de către aceștia la unitatea Trezoreriei de Stat a dispozițiilor de plată trezoreriale respective.

IV. Dispoziții finale și trazorii

19. Evidența contabilă a mijloacelor speciale se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

20. Executorii primari de buget (D. Î .T. S. Rezina) sînt obligați să prezinte direcției finanțe, rapoarte despre executarea mijloacelor speciale potrivit formularelor și în temenele stabilite de Ministerul Finanțelor.

21. Pentru încălcarea modului de formare, aprobare și utilizare a mijloacelor speciale se aplică sancțiunile stabilite în legislațiile respective vizînd mijloacele bugetare.

V. Utilizarea mijloacelor speciale

1. Veniturile L/T „Ștefan cel Mare” pe categoria de mijloace speciale 002 „Plata pentru chirie” vor fi utilizate la plata energiei electrice, apei, gazului, procurarea materialelor și obiectelor de uz gospodăresc, reparația curentă și alte cheltuieli neprevăzute.

2. Veniturile T/O „Nistru” pe categoria de mijloace speciale 001 „Servicii cu plată”, 002 „Plata pentru chirie”, 003 „Granturi, sponsorizări și donații” vor fi cheltuite pentru organizarea odihnei de vară a elevilor.

- salarizarea personalului încadrat în tabără.
- contribuții la bugetul de stat.
- contribuții la fondul de asigurare medicală.
- alimentarea, procurarea medicamentelor, materialelor și obiectelor de uz gospodăresc.
- plata energiei electrice, serviciilor de telecomunicații, transport și altele.
- procurarea inventarului, utilajului, inventarului moale și mijloacelor fixe, cheltuieli la reparația curentă și capitală.

3. Veniturile T/O „Ignăței” pe categoria de mijloace speciale 001 „Servicii cu plată”, 002 „Plata pentru chirie”, 003 „Granturi, sponsorizări și donații” vor fi cheltuite pentru organizarea odihnei de vară a elevilor.

- salarizarea personalului încadrat în tabără.
- contribuții la bugetul de stat.
- contribuții la fondul de asigurare medicală.

- alimentarea, procurarea medicamentelor, materialelor și obiectelor de uz gospodăresc.
- plata energiei electrice, serviciilor de telecomunicații, transport și altele.
- procurarea inventarului, utilajului, inventarului moale și mijloacelor fixe, cheltuieli la reparația curentă și capitală.

4. Veniturile școlilor primare – grădinițe (Cogîlniceni, Roșcana, Piscărești, Buciușca) pe categoria de mijloace speciale 001”Servicii cu plată” vor fi cheltuite pentru alimentarea copiilor de vîrsta preșcolară.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/25
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la înființarea centrelor de
resurse pentru educația incluzivă ”**

În baza art. 43, alin (1), lit. p) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii privind drepturile copilului nr. 338-XIII din 15.12.1994, Legii privind aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități nr. 169-XVIII din 09.07.2010, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Strategiei Naționale „Educație pentru toți” pe anii 2004-2015 nr. 410 din 04.04.2010, Ordinul Ministerului Educației cu privire la educația incluzivă în instituțiile de învățământ nr. 738 din august 2011, examinând propunerile Direcției Învățământ, Tineret și Sport prin demersul 01/30-43 din 24.01.2014, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se înființează:
 - 1.1. Centrul de resurse pentru educația incluzivă pe lângă l/t „Alexandru cel Bun” or. Rezina.
 - 1.2. Centrul de resurse pentru educația incluzivă pe lângă gimnaziul Lalova;
 - 1.3. Centrul de resurse pentru educația incluzivă pe lângă gimnaziul Solonceni;
 - 1.4. Centrul de resurse pentru educația incluzivă pe lângă gimnaziul Gordinești;
 - 1.5. Centrul de resurse pentru educația incluzivă pe lângă gimnaziul Cinișeuți;
 - 1.6. Centrul de resurse pentru educația incluzivă pe lângă gimnaziul Mateuți;
 - 1.7. Centrul de resurse pentru educația incluzivă pe lângă școala primară – grădinița Mincenii de Jos.
2. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Învățământ, Tineret și Sport dna Lilia Lazari.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/26
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la organizarea lucrărilor publice
remunerate în cadrul taberei de odihnă „Nistru”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. j) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 22 al Legii Republicii Moldova privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă nr. 102-XV din 13.03.2003, examinând propunerile Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Rezina, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se permite Direcției Învățământ, Tineret și Sport de comun acord cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Rezina, angajarea pentru perioada 01.05.2014-30.08.2014 a 8 (opt) persoane în calitate de muncitori pentru efectuarea lucrărilor publice remunerate de salubritate și amenajare a teritoriului taberei de odihnă „Nistru”.
2. Direcția Finanțe (dl A. Mușinschi) va identifica și planifica surse financiare necesare pentru remunerarea lucrărilor publice susnumite.
3. Șeful Direcției Învățământ, Tineret și Sport dna Lilia Lazari va aproba un program de desfășurare a lucrărilor publice din teritoriul taberei „Nistru” și va semna un acord de colaborare cu Agenția de Ocupare a Forței de Muncă Rezina.
4. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului Rezina dnei Livia Scutaru.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/27
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului
serviciului de asistență parentală profesionistă”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. q) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la serviciul de asistență parentală, profesionistă nr. 1361 din 07.12.2007, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciul de asistență parentală profesionistă nr. 1479 din 25.12.2008, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

2.2.1.1. Se aprobă Regulamentul serviciului de asistență parentală profesionistă cu anexele sale nr. 1-6 (se anexează).

2.2.1.2. Serviciul de asistență parentală profesionistă în activitatea sa va implimenta standardele minime de calitate aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1479 din 25.12.2008, în limitele alocațiilor aprobate în buget, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.

2.2.1.3. Responsabil pentru îndeplinirea prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Asistență Socială și Protecției Familiei dl Artin Boris.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

REGULAMENTUL cu privire la serviciul de asistență parentală profesionistă

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la serviciul de asistență parentală profesionistă (în continuare - Regulament) reglementează plasamentul familial al copilului prin intermediul serviciului de asistență parentală profesionistă.

2. Asistența parentală profesionistă este un serviciu social, instituit prin decizia Consiliului raional Rezina, care oferă copilului îngrijire familială substitutivă în familia asistentului parental profesionist, în baza delimitării drepturilor și responsabilităților cu privire la protecția drepturilor copilului și intereselor lui legale între direcția asistență socială și protecție a familiei și asistentul parental profesionist.

3. Serviciul de asistență parentală profesionistă (în continuare - serviciul) este prestat la nivel local și se instituie pe lângă direcția asistență socială și protecție a familiei.

4. Beneficiari ai serviciului sînt copii care se află temporar sau permanent în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) sînt privați temporar sau permanent de mediul lor familial;
b) necesitățile lor speciale nu pot fi asigurate de către familia biologică;
c) sînt sau pot deveni victime ale unei forme de violență, traficului de ființe umane, abandonului sau neglijenței, relelor tratamente, exploatării în timp ce se află în îngrijirea unuia sau ambilor părinți, a reprezentantului legal sau a oricărei alte persoane responsabile de îngrijirea acestora;

d) au mai puțin de 14 ani și au săvîrșit o încălcare a legislației penale, dar nu poartă răspundere din punct de vedere juridic și se află în cel puțin una dintre situațiile expuse în punctul 4 literele a), b) sau c);

e) au între 14 și 18 ani și le-a fost aplicată o pedeapsă penală fără privațiune de libertate sau au fost eliberați de răspundere penală și se află în cel puțin una dintre situațiile expuse în punctul 4 literele a), b) sau c).

5. În sensul prezentului Regulament, termenii și definițiile utilizate semnifică:

asistent parental profesionist - persoană care asigură la domiciliul său îngrijirea, creșterea și educarea temporară a copilului, în vederea asigurării (re)integrării lui în familia biologică, extinsă, instituirii tutelei/ curatelei, adopției sau a altor forme de îngrijire de tip familial;

familia asistentului parental profesionist - toate persoanele care locuiesc în familia asistentului parental profesionist, cu excepția copilului/ copiilor care beneficiază de serviciu;

familie biologică - familia în care s-a născut copilul;

familie extinsă - rudele copilului pînă la gradul IV inclusiv;

prestator de serviciu - serviciul de asistență parentală profesionistă de pe lângă Direcția asistență socială și protecție a familiei. organizațiile neguvernamentale;

comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare - Comisia) - organul abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de protecție a copilului aflat în dificultate și monitorizarea acestor măsuri. În cazul serviciului, Comisia este responsabilă pentru aprobarea solicitanților la postul de asistent parental profesionist, evaluarea anuală a competențelor profesionale și a activității asistentului parental profesionist, selectarea provizorie a asistentului parental profesionist din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

plasament de urgență - plasamentul copilului în familia asistentului parental profesionist pentru o perioadă de 72 de ore, prin decizia autorității tutelare, fără avizul Comisiei. Termenul de 72 de ore poate fi extins pentru perioada de evaluare, însă nu trebuie să depășească o lună;

plasament de scurtă durată - plasamentul copilului în familia asistentului parental profesionist, în conformitate cu prezentul Regulament, pentru o perioadă ce nu depășește 12 luni;

plasament de lungă durată - plasamentul copilului în familia asistentului parental profesionist, în conformitate cu prezentul Regulament, până la data atingerii de către copil a vârstei de 18 ani;

plasament provizoriu - plasament planificat al copilului în familia asistentului parental profesionist pentru o perioadă de până la o săptămână, în mod regulat, în scopul de a oferi părinților copilului cu necesități speciale timp pentru odihnă și de a permite menținerea copilului în familie.

Capitolul II

PRINCIPIILE DE ORGANIZARE A SERVICIULUI

6. Principiile care stau la baza organizării serviciului sînt următoarele:

- a) respectarea interesului superior al copilului;
- b) respectarea dreptului copilului de a crește și a fi educat în familie;
- c) respectarea identității copilului;
- d) menținerea legăturilor cu familia biologică a copilului;
- e) plasarea fraților și surorilor împreună;
- f) respectarea opiniei copilului;
- g) nondiscriminarea;
- h) abordarea individualizată multidisciplinară;
- i) accesul la servicii de calitate;
- j) confidențialitatea informației despre copil și familia sa.

Capitolul III

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI

7. Scopul serviciului este protecția temporară a copilului aflat în situație de risc, socializarea și (re)integrarea acestuia în familia biologică, extinsă sau adoptatoare sau în alte forme de îngrijire de tip familial.

8. Obiectivele serviciului sînt:

- a) îngrijirea și creșterea copilului în condițiile unui mediu familial substitutiv;
- b) îngrijirea și dezvoltarea copilului aflat în situație de risc, corespunzător particularităților de vîrstă și standardelor minime de calitate;
- c) facilitarea socializării și (re)integrării copilului în familia biologică, extinsă, adoptatoare sau în alte forme de îngrijire de tip familial;
- d) monitorizarea situației copilului în perioada pre- și post (re)integrare.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Secțiunea 1

Procedura de selectare a asistentului parental profesionist

9. Solicitantul care dorește să devină asistent parental profesionist trebuie să depună o cerere scrisă la prestatorul de serviciu. Cererea va fi soluționată de către prestator în termen de 90 zile de la data înregistrării.

10. Prestatorul de serviciu efectuează evaluarea solicitanților conform anexei nr.1 la prezentul Regulament, prin:

- a) obținerea informației referitor la solicitant și la alți membri ai familiei acestuia, precum și alte informații pe care o consideră relevantă;
- b) interviuarea a cel puțin două persoane de referință, indicate de solicitant, care să ofere informații despre acesta, și pregătirea unui raport în baza interviurilor;
- c) consultarea opiniei autorităților administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială în care locuiește solicitantul;
- d) examinarea capacității solicitantului de a activa în calitate de asistent parental profesionist.

11. Prestatorul de serviciu pregătește un raport amplu cu privire la rezultatele evaluării solicitantului, care include:

a) informația specificată în anexa nr.1, precum și orice altă informație pe care prestatorul de serviciu o consideră relevantă;

b) raportul de evaluare referitor la capacitatea solicitantului de a activa în calitate de asistent parental profesionist;

c) propuneri referitor la termenele și condițiile aprobării solicitantului.

12. Pentru a obține aprobarea solicitantului, prestatorul de serviciu depune la Comisie raportul menționat în punctul 11, însoțit de setul de documente pentru admiterea la ședința de aprobare.

13. Comisia introduce informația despre asistentul parental profesionist aprobat în registrul asistenților parentali profesioniști, gestionat de secretarul Comisiei, în baza:

a) extrasului din procesul-verbal cu privire la aprobarea solicitantului la postul de asistent parental profesionist;

b) informației cu privire la tipul/ tipurile de plasament care vor fi prestate de către asistentul parental profesionist.

Secțiunea a 2-a

Cerințele de dezvoltare profesională

14. Înainte de a fi aprobat pentru postul de asistent parental profesionist, solicitantul urmează cursul inițial de instruire privind prestarea serviciului, organizat de prestatorul de serviciu.

15. Asistenții parentali profesioniști participă la cursuri de dezvoltare profesională continuă organizate de prestatorul de serviciu.

16. Cursul inițial de instruire trebuie să cuprindă minimum 50 de ore, iar cursurile de dezvoltare profesională continuă - minimum 20 de ore anual.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și responsabilitățile asistentului parental profesionist

17. Asistentul parental profesionist are următoarele drepturi:

a) să fie informat despre drepturile și responsabilitățile sale;

b) să beneficieze de instruire profesională;

c) să beneficieze de sprijinul asistentului social din unitatea administrativ-teritorială respectivă responsabil de asistentul parental profesionist din cadrul prestatorului de serviciu;

d) să fie informat despre trecutul copilului;

e) să participe la elaborarea planului individual de îngrijire a copilului.

18. Asistentul parental profesionist are următoarele responsabilități:

a) să îngrijească copilul plasat ca pe un membru cu drepturi depline al familiei sale;

b) să protejeze și să promoveze bunăstarea copilului;

c) să informeze în scris prestatorul de serviciu cu privire la orice schimbări în situația lui personală sau a copilului, precum și despre orice alt eveniment ce ar putea afecta capacitatea sa de a îngriji copilul plasat;

d) să participe la elaborarea și implementarea planului individual de îngrijire a fiecărui copil primit în plasament, în termenele și în modul stabilit;

e) să respecte standardele minime de calitate ale serviciului și recomandările propuse de specialiști ca rezultat al monitorizării;

f) să faciliteze vizitarea copilului de către persoanele autorizate ale prestatorului de serviciu (asistentul social responsabil de copilul plasat, persoanele desemnate conform planului individual de îngrijire a copilului);

g) să încurajeze contactele copilului cu familia biologică sau extinsă, în conformitate cu condițiile stabilite în planul individual de îngrijire;

h) să asiste prestatorul de serviciu în procesul de (re)integrare a copilului în familia biologică, extinsă, în scopul instituirii tutelei/ curatelei, adopției sau a altor forme de îngrijire de tip familial;

i) să permită retragerea, în orice moment, a copilului din plasament, în conformitate cu decizia Comisiei sau autorității tutelare și interesul superior al copilului;

j) să asigure confidențialitatea informației referitoare la copil, familia biologică a acestuia și la alte persoane, care i-a fost oferită în legătură cu plasamentul copilului.

Secțiunea a 4-a

Evaluarea activității asistentului parental profesionist

19. Direcția asistență socială și protecție a familiei evaluează anual performanțele asistentului parental profesionist.

20. În cadrul evaluării, prestatorul de serviciu:

a) efectuează investigații și colectează informația pe care o consideră necesară pentru a stabili dacă asistentul parental profesionist și familia acestuia continuă să corespundă criteriilor, termenelor și condițiilor de aprobare;

b) solicită și ia în considerare opinia asistentului parental profesionist, a copilului plasat în familia acestuia (în funcție de vârsta și maturitatea lui), precum și a familiei copilului, autorităților administrației publice locale respective și a altor specialiști din cadrul prestatorului de serviciu care dețin informații referitor la asistentul parental profesionist.

21. În urma revizuirii, prestatorul de serviciu întocmește raportul de evaluare și îl prezintă în ședința Comisiei. Raportul de evaluare poate conține una dintre următoarele recomandări:

a) persoana corespunde în continuare cerințelor pentru a activa în calitate de asistent parental profesionist, termenele și condițiile aprobării sale rămânând neschimbate;

b) persoana corespunde în continuare cerințelor pentru a activa în calitate de asistent parental profesionist, termenele și condițiile aprobării sale urmînd să fie revizuite, cu specificarea motivelor unei asemenea concluzii, precum și a noilor recomandări;

c) persoana nu mai corespunde cerințelor pentru a activa în calitate de asistent parental profesionist și nu este reaprobată. În mod obligatoriu, motivele unei astfel de recomandări urmează a fi indicate în scris.

Capitolul V

PLASAMENTUL COPILULUI ÎN SERVICIU

Secțiunea 1

Aprobarea plasamentului

22. Prestatorul de serviciu, în colaborare cu autoritatea tutelară și asistentul social din unitatea administrativ-teritorială unde este plasat copilul, instituția în care se află copilul și familia lui, va elabora și va prezenta Comisiei raportul de evaluare a copilului.

23. În cadrul ședinței, Comisia selectează, dintre asistenții parentali profesioniști introduși în registru, asistentul parental profesionist potrivit pentru copil.

24. Comisia emite avizul de plasament al copilului în serviciu, în cazul în care:

a) plasamentul în serviciu este măsura de protecție cea mai potrivită pentru copil, ținîndu-se cont de toate circumstanțele și de respectarea prevederilor prezentului Regulament;

b) plasamentul cu un anumit asistent parental profesionist este cel mai potrivit, luînd în considerare capacitățile acestuia de a răspunde necesităților identificate ale copilului;

c) asistentul parental profesionist nu are relații de rudenie cu copilul, pînă la gradul IV inclusiv;

d) termenele și condițiile aprobării asistentului parental profesionist sînt compatibile cu plasamentul propus;

e) există cererea în scris din partea părinților sau a reprezentantului legal al copilului către autoritatea administrației publice locale prin care solicită acordarea îngrijirii temporare a copilului. Acordul părinților nu este necesar în cazul în care aflarea copilului în familia biologică îi periclitează viața și sănătatea.

25. În familia asistentului parental profesionist pot fi plasați, în același timp, nu mai mult de trei copii, excepție constituind plasarea împreună a fraților și surorilor. În acest caz prestatorul de serviciu va evalua probabilitatea și va evita impactul negativ al plasamentului asupra copiilor biologici ai asistentului parental profesionist. Frații și surorile nu pot fi plasați împreună cu alți copii. În cazul în care în familia asistentului parental profesionist sînt și alți copii în plasament, Comisia prezintă argumente în favoarea acestei decizii, pînă la momentul plasamentului.

26. Odată cu emiterea avizului de plasament, Comisia introduce în registrul asistenților parentali profesioniști următoarele date:

- a) numărul, vîrsta și sexul copiilor plasați;
- b) tipul și perioada plasamentului.

27. La momentul emiterii avizului de plasament, asistentul parental profesionist și prestatorul de serviciu semnează contractul individual de muncă în conformitate cu legislația în vigoare și anexa nr.2 la prezentul Regulament. Salarizarea asistentului parental profesionist se va efectua numai pe perioada plasamentului copilului.

28. Autoritatea tutelară ia decizia cu privire la plasamentul copilului numai pe baza avizului pozitiv al Comisiei. Asistentul parental profesionist și prestatorul de serviciu semnează, la momentul plasării copilului, acordul de plasament conform anexei nr.3 la prezentul Regulament, iar autoritatea tutelară contrasemnează acest acord.

29. Prestatorul de serviciu este responsabil de potrivirea copilului cu familia asistentului parental profesionist, în conformitate cu procedura stabilită, prezentîndu-i asistentului parental profesionist copia raportului de evaluare a copilului.

30. Înainte de plasament, prestatorul de serviciu convoacă o ședință, în cadrul căreia se elaborează planul individual de îngrijire a copilului, care se anexează la acordul de plasament.

31. Potrivirea provizorie se realizează prin pregătirea și informarea:

- a) copilului, în funcție de capacitățile de înțelegere și gradul de maturitate;
- b) familiei biologice, dacă aceasta este în interesul superior al copilului;
- c) asistentului parental profesionist.

32. În cazul în care potrivirea provizorie este nereușită, prestatorul de serviciu informează autoritatea tutelară și solicită Comisiei aprobarea provizorie a unui nou plasament.

33. În cazul plasamentului de urgență, Direcția asistență socială și protecție a familiei, cu înștiințarea imediată a autorității tutelare, poate plasa copilul în familia unui asistent parental profesionist pînă la aprobarea plasamentului de către Comisie.

34. Prestatorul de serviciu informează secretarul Comisiei în scris, în timp de 24 de ore, despre plasamentul efectuat. Pe parcursul plasamentului prestatorul de serviciu efectuează evaluarea copilului și a familiei acestuia, cu elaborarea planului individual de îngrijire. Termenul de evaluare este de 72 ore, dar poate fi extins, fără însă a depăși o lună.

Secțiunea a 2-a

Supervizarea plasamentului și revizuirea planului individual de îngrijire a copilului

35. Prestatorul de serviciu monitorizează plasamentul copilului, asigurînd un minim obligatoriu de vizite în familia asistentului parental profesionist:

- a) săptămînal, pe parcursul primei luni a plasamentului;
- b) o dată la două săptămîni, pe parcursul lunii a doua și a treia;
- c) lunar, după expirarea primelor trei luni de la plasament.

36. Copilul este vizitat în conformitate cu planul individual de îngrijire, precum și la solicitarea copilului, asistentului parental profesionist sau a autorității tutelare.

37. La fiecare vizită, prestatorul de serviciu se asigură că:

- a) copilul are o întrevvedere individuală cu asistentul social responsabil de protecția copilului;
- b) este întocmit un raport în scris cu privire la vizită, în conformitate cu anexa nr.4 la prezentul Regulament, care se anexează la dosarul copilului (anexa nr.5).

38. Prestatorul de serviciu revizuiește planul individual de îngrijire a copilului:

- a) după prima lună de plasament;
- b) la trei luni de plasament;
- c) după necesitate, dar nu mai rar de o dată la șase luni.

39. În procesul de revizuire a planului individual de îngrijire, precum și la ședințele de revizuire, prestatorul de serviciu implică copilul, familia acestuia, asistentul parental profesionist, asistentul social din unitatea administrativ-teritorială respectivă, specialiști din cadrul Direcției asistență socială și protecție a familiei, precum și alți specialiști, în funcție de necesități.

40. Orice concluzie sau recomandare rezultată în urma revizuirii planului individualizat de îngrijire a copilului se notifică în scris tuturor persoanelor interesate.

Secțiunea a 3-a

Incetarea plasamentului

41. Prestatorul de serviciu încheie plasamentul în cazul reintegrării cu succes a copilului în familia biologică.

42. În cazul în care s-a sesizat faptul că plasamentul este în detrimentul bunăstării copilului, prestatorul de serviciu revizuieste oportunitatea plasamentului, în conformitate cu prevederile punctelor 20 și 21.

43. Prestatorul de serviciu solicită Comisiei încetarea plasamentului în baza rezultatelor raportului de evaluare prevăzut în punctul 21 litera c). Comisia examinează raportul de evaluare, precum și orice altă informație relevantă și decide asupra necesității anulării plasamentului. Prezența asistentului parental profesionist și a reprezentantului prestatorului de serviciu la ședința respectivă a Comisiei este obligatorie.

44. În cazul în care asistentul parental profesionist depune cerere pentru sistarea activității sale, contractul individual de muncă semnat de către acesta cu prestatorul de serviciu este reziliat în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VI MANAGEMENTUL SERVICIULUI

Secțiunea 1

Managerul și echipa serviciului

45. Serviciul este gestionat de un manager cu studii superioare și cu experiență profesională de minimum 5 ani, angajat și eliberat din funcție prin ordin de către șeful direcției asistență socială și protecția familiei.

46. În activitatea sa managerul serviciului se conduce de actele legislative și normative în vigoare.

47. Managerul serviciului este responsabil de buna desfășurare și evaluare a activității serviciului, precum și de supervizarea asistenților sociali.

Secțiunea a 2-a

Dosarul personal al asistentului parental profesionist

48. Prestatorul de serviciu întocmește un dosar personal pentru fiecare persoană aprobată în calitate de asistent parental profesionist, conform anexei nr.6.

49. Prestatorul de serviciu întocmește un dosar personal pentru fiecare solicitant la postul de asistent parental profesionist, căruia i-a fost refuzată aprobarea sau care și-a retras cererea înainte de aprobare. Acest dosar va conține următoarele date:

- a) informația colectată în cadrul evaluării solicitantului;
- b) orice raport, recomandare sau avis întocmit pe parcursul perioadei de aprobare;
- c) înștiințarea despre respingerea aprobării, după caz.

Secțiunea a 3-a

Păstrarea și confidențialitatea informației

50. Dosarul personal al fiecărui asistent parental profesionist se păstrează pentru o perioadă de cel puțin zece ani din data expirării aprobării lui în calitate de asistent parental profesionist.

51. Dosarele personale întocmite conform punctului 50 se păstrează pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la respingerea aprobării sau retragerea cererii solicitantului.

52. Informația înregistrată în conformitate cu punctele 49 și 50 se păstrează în seif și poate fi prezentată numai în baza prevederilor legale care autorizează expres accesul la asemenea date.

Capitolul VII PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A PLÎNGERILOR ȘI DE REPREZENTARE A INTERESELOR COPILULUI

53. Prestatorul de serviciu stabilește în scris procedura de examinare a plîngerilor și asigură faptul că această procedură este cunoscută:

- a) specialiștilor responsabili de monitorizarea serviciului;
- b) părinților copilului sau reprezentantului legal al acestuia;
- c) asistenților parentali profesioniști.

54. Orice plîngere cu privire la calitatea serviciului, activitatea prestatorului de serviciu sau conduita asistentului parental profesionist poate fi depusă în scris sau verbal la prestatorul de

serviciu, la direcția asistență socială și protecție a familiei, la Comisie sau la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea de către:

- a) copilul plasat în serviciu;
- b) părintele sau reprezentantul legal al copilului;
- c) asistentul parental profesionist;
- d) autoritatea tutelară;
- e) autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;
- f) altă persoană terță.

55. Prestatorul de serviciu recurge la soluționarea amiabilă a plîngerii.

56. Prestatorul de serviciu înregistrează orice plîngere depusă, în scris sau verbal, precum și rezultatul soluționării acesteia.

57. Prestatorul de serviciu asigură ca:

- a) copiii să beneficieze de asistență în înaintarea plîngerii și de reprezentare legală;
- b) nici un copil să nu fie pedepsit sau sancționat pentru faptul că a depus o plîngere sau a solicitat reprezentare.

Capitolul VIII MODUL DE FINANȚARE

58. Serviciul este finanțat din următoarele surse:

- a) bugetele unităților administrativ-teritoriale;
- b) mijloace speciale, granturi, donații și alte surse în conformitate cu legislația în vigoare.

59. Copilul aprobat pentru plasament în familia asistentului parental profesionist beneficiază de indemnizații anuale și lunare:

- a) alocație unică la plasament - ajutor bănesc oferit asistentului parental profesionist pentru procurarea articolelor necesare copilului și adaptarea locuinței la noile condiții;
- b) alocație lunară pentru întreținerea copilului;
- c) alocație anuală pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, produse igienico-sanitare;
- d) alocație unică la împlinirea vârstei de 18 ani.

60. Mărimile alocațiilor nominalizate sînt stabilite de către Guvern.

61. Salarizarea asistenților parentali profesioniști se efectuează conform condițiilor de salarizare a personalului din instituțiile de asistență socială:

- a) categoria de salarizare se stabilește conform prevederilor legislative în vigoare;
- b) modificarea categoriei de salarizare se efectuează în baza rezultatelor revizuirii competențelor profesionale ale asistenților parentali profesioniști.

Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE

62. Prestatorul de serviciu monitorizează și raportează trimestrial despre activitatea sa direcției asistență socială și protecție a familiei sau autorității tutelare din respectiva unitate administrativ-teritorială - în cazul prestatorilor de servicii din rîndul organizațiilor neguvernamentale.

63. Direcția asistență socială și protecție a familiei și autoritățile tutelare - în cazul prestatorilor de servicii din rîndul organizațiilor neguvernamentale - prezintă Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei rapoarte semestriale cu privire la activitatea prestatorilor de servicii.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

INFORMAȚIA
despre solicitanții pentru postul de asistent parental
profesionist și alți membri ai familiei acestora

Persoanele care doresc să devină asistenți parentali profesioniști prezintă următoarele informații:

- 1) Copia buletinului de identitate al solicitantului, certificatele cu privire la starea sănătății și starea civilă (inclusiv căsătoriile precedente);
- 2) Descrierea amănunțită a tuturor membrilor adulți din familie sau gospodărie;
- 3) Descrierea amănunțită a tuturor copiilor din familie, care locuiesc sau nu în casa solicitantului pentru postul de asistent parental profesionist, precum și a copiilor care locuiesc în casa respectivă, dar nu sînt membri ai familiei;
- 4) Descrierea detaliată a condițiilor de trai;
- 5) Convingerile religioase și capacitatea persoanei de a îngriji un copil avînd alte convingeri religioase;
- 6) Originea, cultura și limba, precum și capacitatea persoanei de a îngriji un copil cu particularități de origine, cultură sau de limbă;
- 7) Locurile de muncă și ocupațiile actuale și cele din trecut ale solicitantului, activitățile din timpul liber și interesele;
- 8) Experiența precedentă de îngrijire a propriilor copii sau a altor copii;
- 9) Cazierul judiciar al solicitantului, precum și a altor membri ai familiei;
- 10) Rezultatul oricărei cereri depuse de persoana respectivă sau de alți membri ai familiei cu privire la adopția, tutela/ curatela unui copil sau luarea copilului în plasament de asistență parentală profesionistă;
- 11) Descrierea detaliată a aprobărilor precedente sau respingerii aprobării solicitantului în cauză sau a altor membri ai familiei;
- 12) Altă informație relevantă.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

CLAUZELE SPECIFICE

ale contractului individual de muncă al asistentului parental profesionist

Contractul individual de muncă prevede următoarele:

- 1) Posibilitățile de instruire oferite asistentului parental profesionist;
- 2) Procedura de revizuire a activității asistentului parental profesionist;
- 3) Obligațiile și responsabilitățile asistentului parental profesionist;
- 4) Obligațiile și responsabilitățile prestatorului de serviciu;
- 5) Obligația de a nu administra pedeapsa corporală nici unui copil aflat în plasament;
- 6) Obligația de a asigura că orice informație (despre copilul plasat, familia acestuia sau orice altă persoană) ce i-a fost oferită asistentului parental profesionist în legătură cu plasamentul să fie păstrată în confidențialitate și să nu fie divulgată fără permisiune;
- 7) Obligația de a se supune termenelor oricărui acord de plasament al copilului în serviciul de asistență parentală profesionistă, de a îngriji copilul plasat ca pe un membru cu drepturi depline al familiei sale și de a-i promova bunăstarea;
- 8) Obligația de a înștiința imediat prestatorul de serviciu despre orice maladie serioasă a copilului sau orice alte evenimente cu influență asupra copilului;
- 9) Obligația de a permite luarea de către prestatorul de serviciu a copilului din casa asistentului parental profesionist.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

INFORMAȚIA
cu privire la acordul de plasament al copilului în serviciul
e asistență parentală profesionistă

La plasamentul copilului în serviciu, prestatorul de serviciu pune la dispoziția asistentului parental profesionist următoarea informație:

1) Cererea în scris a părinților sau a reprezentantului legal al copilului prin care solicită acordarea îngrijirii temporare a copilului de către autoritatea administrației publice locale;

2) Evaluarea complexă a copilului și familiei lui și planul individual de îngrijire a copilului;

3) Dosarul personal al copilului, inclusiv motivele luării lui din familie, convingerile religioase, precum și istoricul cultural și lingvistic al acestuia și originea rasială;

4) Starea sănătății copilului și îngrijirile speciale de care are nevoie;

5) Succesele educaționale ale copilului și necesitățile speciale în acest sens;

6) Indemnizațiile anuale și lunare ale copilului pe parcursul plasamentului;

7) Orice aranjamente legate de delegarea responsabilității pentru examinarea medicală sau tratamentul copilului;

8) Circumstanțele în care este necesar de a obține în prealabil permisiunea pentru ca copilul să locuiască separat de asistentul parental profesionist;

9) Frecvența vizitării copilului de către reprezentantul prestatorului de serviciu;

10) Aranjamentele referitoare la contactele copilului cu familia biologică, precum și cu alte persoane;

11) Aranjamentele de lucru cu părinții biologici ai copilului.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

INFORMAȚIA
colectată în timpul vizitelor obligatorii ale copilului plasat
în serviciul de asistență parentală profesionistă

În timpul vizitelor obligatorii este necesară acumularea următoarelor informații privind copilul, asistentul parental profesionist și progresele generale ale plasamentului:

1) Sănătatea copilului (inclusiv creșterea, dezvoltarea, bunăstarea fizică și mintală);

2) Progresele educaționale (inclusiv participarea și rezultatele academice);

3) Progresul general al plasamentului (inclusiv simțul propriei demnități, imaginea de sine și identitatea proprie, relațiile sociale, abilitățile de autoîngrijire și independență);

4) Interesele și pasiunile;

5) Contactul cu familia biologică;

6) Părerea copilului despre plasament;

7) Evidența tuturor vizitelor efectuate de la ultima vizită obligatorie, indicând cine a fost văzut în timpul vizitelor;

8) Data următoarei vizite obligatorii.

Raportul vizitelor este întocmit de asistentul social responsabil de copil și contrasemnat de managerul serviciului.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

INFORMAȚIA MINIMĂ

pe care trebuie să o conțină dosarul personal al copilului

Dosarul personal al copilului conține următoarele informații și documente:

- 1) Copia cererii în scris a părinților sau a reprezentantului legal al copilului prin care solicită acordarea îngrijirii temporare a copilului de către autoritatea administrației publice locale;
- 2) Copii ale documentelor cu privire la părinți sau reprezentantul legal al copilului;
- 3) Copia certificatului de naștere al copilului;
- 4) Copia certificatului de botez al copilului sau altă informație referitor la religia copilului;
- 5) Caracteristica psihoeducațională a copilului completată de un psiholog;
- 6) Extras din cartela medicală a copilului;
- 7) Actul de inventariere a bunurilor materiale ale copilului;
- 8) Raportul de evaluare complexă a copilului;
- 9) Planul individualizat de îngrijire a copilului;
- 10) Rapoartele de reexaminare a planului individual de îngrijire și procesele-verbale ale ședințelor respective;
- 11) Copia acordului de plasament al copilului în serviciu, semnat între prestatorul de serviciu și asistentul parental profesionist;
- 12) Înregistrări ale tuturor activităților realizate cu privire la caz;
- 13) Actul de abandon, dacă există;
- 14) Alte acte relevante.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

INFORMAȚIA
pe care trebuie să o conțină dosarul personal al asistentului parental profesionist

Dosarul personal al asistentului parental profesionist conține următoarele documente și informații:

- a) Informația obținută în conformitate cu anexa nr.1;
- b) Data de naștere și sexul asistentului parental profesionist;
- c) Cererea asistentului parental profesionist de a activa în această funcție;
- d) Raportul de evaluare complexă a solicitantului pentru postul de asistent parental profesionist;
- e) Copia certificatului de aprobare eliberat de comisie;
- f) Contractul individual de muncă;
- g) Rapoartele revizuirii activității asistentului parental profesionist;
- h) Însemnările, rapoartele sau recomandările făcute pe parcursul perioadei de aprobare și revizuire;
- i) Copia acordului de plasament pentru fiecare copil plasat, inclusiv numele, vârsta și sexul copilului, data de începere și încetare a plasamentului, precum și motivele încetării plasamentului.
- j) Orice altă informație deținută de prestatorul de serviciu referitoare la evaluarea și aprobarea asistentului parental profesionist.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/28
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la modificarea orarului de
circulației pe ruta Rezina - Cuizăuca/Cogîlniceni”**

În baza art.43, alin. 1, lit. i) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06, art. 59-60 ale Legii R.M. privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18.07.2003, art. 4, alin 2, lit.d al Legii R.M. privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, art. 35 a Regulamentului transportărilor auto de călători și bagaje aprobat prin Hotărîrea Guvernului R.M. nr. 854 din 28.07.2006, și a procesului-verbal a ședinței Comisiei raionale pentru transportul auto de călători și bagaje nr.07 pct.2.1 din 20.12.2013, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se modifică orarul de circulație a rutei suburbane regulate de călători și bagaje Rezina - Cuizăuca/Cogîlniceni, cu plecarea din Gara auto Rezina la ora 13.20, (orarul se anexează).
2. Modificarea orarului intră în vigoare de la data adoptării deciziei.
3. Se obligă conducătorul *ÎI „Cojocari Jacob”*, în termen de 10 zile să prezinte spre aprobare organului de specialitate al administrației publice centrale, materialele cu privire la modificarea orarului de circulație a rutei date, pentru a fi incluse în pașaportul rutei.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama șefului Secției CGCD dlui Ion Ciorbă.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

**ORARUL DE CIRCULAȚIE
A RUTEI SUBURBANE REGULATE
Rezina. - Cuizăuca/Cogîlniceni**

Cursa Tur			Distanța km	Punctele de oprire	Cursa Retur		
Sosirea, ora, min.	Oprir ea	Plecar ea			Sosirea, ora, min.	Oprir ea	Plecar ea
		13.20	0	Rezina	8.00		
14.00	2	14.02	24	Cogîlniceni	7.15	5	7.20
14.17			31	Cuizăuca			7.00

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 2/29
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire atribuirea dreptului
de deservire a rutei suburbane regulate
de călători și bagaje Rezina-Lipcenii/Păpăuți”**

În baza art.43 alin. (1), lit. i), al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06, art.4alin 2, lit. d) al Legii Republicii Moldova privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006, în baza art. 35, a anexei nr.3 a Regulamentului transportărilor auto de călători și bagaje aprobat prin Hotărârea Guvernului R.M. nr. 854 din 28.07.2006 și a proceselor-verbale ale Comisiei raionale pentru transportul auto de călători și bagaje nr. 7 din 20.12.2013 și nr. 1 din 01.02.2014, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se atribuie dreptul de deservire a rutei suburbane regulate de călători și bagaje Rezina - Lipcenii/Păpăuți ÎI „Iurco Andrei”, conform orarului de circulație modificat, (se anexează).

2. Ruta va fi deservită cu unitate de transport cu capacitatea de îmbarcare nu mai puțin de 21 locuri.

3.Se obligă conducătorul ÎI „Iurco Andrei”, DI A. Iurco, în termen de 10 zile să aprobe setul de documente necesar pentru deservirea rutei în organul de specialitate al administrației publice centrale, pentru eliberarea Permisului de activitate pe rută.

4.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama șefului Secției CGCD dlui Ion Ciorbă.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

**ORARUL DE CIRCULAȚIE
A RUTEI SUBURBANE
Rezina S.A. – Lipcenii / Păpăuți**

Cursa Tur			Distanța km	Punctele de oprire	Cursa Retur		
Sosirea, ora, min.	Oprir- ea	Plecar- ea			Sosirea, ora, min.	Oprir- ea	Plecar- ea
		6:45	0	Rezina	8:15		
6:52	1	6:53	5	Țareuca+	8:06	1	8:07
7:15	1	7:16	14	Păpăuți	7:42	4	7:46
7:28			20	Lipcenii			7:30
		11:00	0	Rezina	12:00		
11:07	1	11:08	5	Țareuca +	11:52	1	11:53
11:20	1	11:21	14	Păpăuți	11:40	1	11:41
11:28			20	Lipcenii			11:33
		14:15	0	Rezina	15:40		
14:23	1	14:24	5	Țareuca +	15:28	1	15:29
14:44	4	14:48	14	Păpăuți	15:12	1	15:13
14:55			20	Lipcenii			15:00
		17:20	0	Rezina	18:38		
17:28	1	17:29	5	Țareuca +	18:29	1	18:30
17:49	1	17:50	14	Păpăuți	18:07	1	18:09
17:57	1		20	Lipcenii			18:00

Agentul economic **Î.I „Iurco Andrei”**

Regimul de deservire a rutei: - **zilnic**

Ruta va fi deservită cu unități de transport cu capacitatea de îmbarcare nu mai puțin de **21 locuri.**

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 2/30
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la retragerea dreptului de
deservire a rutei suburbane regulate
Rezina-Gordinești”**

În baza art.4, alin.(2), lit. d) al Legii Republicii Moldova privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006, art. 43, alin.(l), lit. i) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06, art. 22 lit. d) și art.35 ale anexei nr.3 a Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 28.07.2006, și a procesului - verbal nr. 07 din 20.12.2013 p.5.1 al ședinței Comisiei raionale pentru transportul auto de călători și bagaje prin care se solicită de a retrage dreptul de deservire a rutei suburbane regulate de călători Rezina - Gordinești, Societății pe Acțiuni „RZ Transcom”, astfel, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se retrage dreptul de deservire a rutei suburbane regulate de călători Rezina - Gordinești, Societății pe Acțiuni „RZ Transcom”, conform cererii depuse.
2. Secretarul Comisiei raionale pentru transportul auto de călători și bagaje dl I. Ciorbă - șeful secției Construcții, Servicii Comunale și Drumuri va pregăti materialele necesare conform legislației pentru scoaterea la concurs privitor la atribuirea dreptului de deservire a rute suburbane regulate de călători Rezina - Gordinești, orarul de circulație rămânând același.
3. Controlul asupra executării deciziei i se atribuie președintelui Comisiei raionale pentru transportul auto de călători și bagaje, Dlui Gheorghe Botnaru-vicepreședintele raionului Rezina.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/31
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la transmiterea în
proprietate a unui bun imobil”**

În conformitate cu, art.4 alin. (2) lit. a), alin. (3), art. 13 alin. (1-3) ale Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 – XVI din 28.12.2006, art. 43 alin. (1) lit. c), art.75 alin.(1) ale Legii administrației publice locale nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 1 alin. (4), art.3 lit. a), art.8 alin. (4) și (6) ale Legii nr. 523 –XIV din 16.07.1999 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.9 alin. (1), alin(2) lit. b) și n), al Legii nr.121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, a organizațiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor și altor mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 688 din 09.10.1995 cu modificările ulterioare, examinînd solicitarea Consiliului comunei Sîrcova nr. 213 din 10.02.2014, proces-verbal nr. 1 din 16.02.2014 al adunării generale a cetățenilor din s. Sîrcova, deciziei Consiliului comunal Sîrcova nr. 02/6 din 16.02.2014, Consiliul Raional Rezina

DECIDE:

1. Se retrage din gestiunea IMSP CMF Rezina imobilul (fosta clădire a școlii medii din s. Sîrcova) de amplasare a fostului punct medical din satul Sîrcova, raionul Rezina, nr. Cadastral 06743201.072.
2. Se transmite cu titlul gratuit în proprietatea Primăriei comunei Sîrcova imobilul sus numit.
3. Se obligă Serviciul Arhitectură Relații Funciare și Cadastru, responsabil arhitect-șef Eugen Grădinari, în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentei decizii, să întreprindă măsurile cuvenite în vederea pregătirii documentelor necesare pentru transmiterea în proprietate a bunului respectiv.
4. Președintele raionului Rezina, va dispune desemnarea persoanelor de competență în cadrul comisiei de primire-predare, respectînd cerințele „Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, a organizațiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor și altor mijloace fixe”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 688 din 09.10.1995.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/32
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la transmiterea în
comodat a unui bun imobil”**

În conformitate cu, art.4 alin. (2) lit. a), alin. (3), art. 13 alin. (1-3) ale Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 – XVI din 28.12.2006, art. 43 alin. (1) lit. c), d) al Legii administrației publice locale nr. 436-XVI din 28.12.2006, art.859 alin. (1), art. 866 lit. a), b), d) ale Codului Civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, a organizațiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor și altor mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 688 din 09.10.1995 cu modificările ulterioare, examinând demersul Inspectoratului de Poliție Rezina nr.601 din 31. 01.14, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se retrage din gestiunea IMSP CMF Rezina imobilul (vechi) de amplasare a fostului punct medical din satul Cinișeuți, raionul Rezina.
2. Se transmite în comodat, pe o perioadă de 20 ani, Inspectoratului de Poliție Rezina, imobilul (vechi) fostului punct medical amplasat din satul Cinișeuți, raionul Rezina.
3. Se obligă Serviciul Arhitectură Relații Funciare și Cadastru, responsabil arhitect-șef Eugen Grădinari, în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentei decizii, să întreprindă măsurile cuvenite în vederea pregătirii documentelor necesare pentru transmiterea în comodat a bunului respectiv.
4. Președintele raionului Rezina, va dispune desemnarea persoanelor de competență în cadrul comisiei de primire-predare, respectând cerințele „Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, a organizațiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor și altor mijloace fixe”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 688 din 09.10.1995.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA, CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 2/33
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la sesizarea privind cauzele și
condițiile care au contribuit la săvârșirea infracțiunii”**

Examinînd sesizarea nr. 1/139 din 27.03.2014 privind cauzele și condițiile care au contribuit la săvârșirea unei infracțiuni, în baza art. 43, alin. (2) a Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul raional Rezina,

DECIDE:

1. Se ia act de informare referitor la sesizarea privind cauzele și condițiile care au contribuit la săvârșirea infracțiunii cet. Ciorici Valeriu, încălcînd modul de distribuire a suportului material reprezentat prin 100 tone de grâu semincer.
2. Se consideră că în urma încălcării modului de distribuire a grâului semincer prejudicii la buget nu au fost cauzate.
3. Vicepreședintele raionului Rezina dl Gheorghe Botnaru va întreprinde măsuri profilactice pentru contracarea cauzelor analogice informînd în termen de o lună organele emitente a sesizării.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA , CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 2/34
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la Raportul activității IMSP
CS Mateuți pentru anul 2013 ”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. q al Legii Republicii Molodva privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, examinînd Raportul activității IMSP CS Mateuți pentru anul 2013, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se ia act de informație privind Raportul activității IMSP CS Mateuți pentru anul 2013.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/35
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la crearea Centrului
Comunitar de Sănătate Mintală”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. q) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii Republicii Moldova privind ocrotirea sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1520 din 23.12.2013 „Cu privire la realizarea Hotărârii Colegiului Ministerului Sănătății nr. 6/3 din 14.11.2013” și ordinul 1053 din 14.12.2013, examinînd decizia Consiliului Administrativ al IMSP CMF Rezina din 31.01.2014, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se transferă statele de personal (conform anexei nr. 1) de la IMSP Spitalul raional Rezina la IMSP Centrul Medicilor de Familie Rezina și se creează Centrul Comunitar de Sănătate Mintală în cadrul IMSP CMF Rezina.
2. Directorul IMSP CMF Rezina va angaja prin transfer personalul Centrului Comunitar de sănătate Mintală, conform deciziei Consiliului Administrativ al CMF Rezina din 31.01.2014.
3. Activitatea personalului Centrului este realizată în baza obligațiunilor de funcție din fișa de post, reiese din obligațiile de activitate ale Centrului și planul cazului asistat în Sănătate Mintală (anexa nr. 2) remunerat în conformitate cu legislația în vigoare și își exercită atribuțiile în temeiul contractului individual de muncă.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului dnei Scutaru Livia.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

**Statele de personal ale centrului Comunitar de Sănătate
Mentală din cadrul CMF Rezina**

Nr.	Centrul comunitar de sănătate mintală	Unități
1	Psihiatru	0,5
2	Psihoterapeut	0,25
3	Psiholog clinician	0,25
4	Terapeut ocupațional specializat în realitare	0,25
5	A/ medicală	1,0
6	Registrator	0,25
7	Asistent social	0,25
	Infirmieră	0,5
	Total	3,25

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

Caz asistat pentru un beneficiar al Centrului

1. Intervenția în Centru este complexă și holistică, poartă un caracter temporar și se numește caz asistat în sănătate mintală.

2. Cazul asistat se efectuează prin intermediul echipei multidisciplinare comunitare în componența căreia sunt:

- Psihiatru;
- Psihoterapeut;
- Psiholog;
- Nursă psihiatrică;
- Asistent social;

3. Durata intervenției în Centru este de 90 zile.

4. Pe parcursul acestei perioade beneficiarul are nevoie de îndeplinirea unui plan individual de intervenție (PII), care constă din:

- a) Consultația inițială a psihiatrului - 1 - durata de 30 minute;
- b) Consultația inițială a psihoterapeutului - 1 - durata de 45 - 60 minute;
- c) evaluare inițială a beneficiarului la psiholog - 1 - durata 40 minute;
- d) evaluare inițială a beneficiarului la nursă psihiatrică - 1 - durata 20 minute;
- e) evaluare inițială a beneficiarului la ergoterapeut - 1 - durata 40 minute;
- f) evaluare inițială a beneficiarului la asistent social - 1 - durata 40 minute;
- g) evaluare inițială a familiei beneficiarului la asistent social - 1 - durata 30 minute;
- h) Consultație repetată la psihiatru - 2 pe săptămână - durata de 30 minute;
- i) psihoterapie individuală - 2 ori pe săptămână - durata 45 - 60 minute (45 minute pentru ședința propriu zisă, iar 15 minute pentru documentarea cazului);
- j) psihoterapie de grup - 1 dată pe săptămână - componența 9-13 persoane - 1 dată pe săptămână durata 1,5-2 ore Metodele utilizate - psihodinamică, comportamentală, cognitivă, geștalt (Geschtalt) terapie, analiză transacțională, psihoterapie sistemică, psihodramă, muzicoterapie, artterapie, diverse metode de relaxare, trening autogen, etc.
- k) consiliere individuală la psiholog - 2 pe săptămână - durata 40 minute;
- l) Consiliere pentru dezvoltare personală (în grup) - 1 pe săptămână - 1,5 - 2 ore
- m) consiliere familială pentru consolidarea capacităților parentale - componența - familia 2-5 persoane și beneficiarul - 1 dată în 2 săptămână - durata 1 oră;
- n) grup de suport și autosuport cu psiholog și niirsa psihiatrică - componența 9-13 persoane -1 dată în 2 săptămână durata 1,5 - 2 ore;
- o) evaluare repetată a beneficiarului la nursă psihiatrică - durata 10 minute;
- p) Terapie ocupațională și ergoterapie pentru orientare profesionale - de 5 ori pe săptămână - durata 1,5 - 2 ore.

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/36
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la retragerea din gestiunea
CMF Rezina a imobilului (vechi) de
amplasare a CS Cuizăuca”**

În conformitate cu, art.4 alin. (2) lit. a), alin. (3), art. 13 alin. (1-3) ale Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 – XVI din 28.12.2006, art. 43 alin. (1) lit. c), art.75 alin.(1) ale Legii administrației publice locale nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 1 alin. (4), art.3 lit. a), art.8 alin. (4) și (6) ale Legii nr. 523 –XIV din 16.07.1999 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.9 alin. (1), alin(2) lit. b) și n) , al Legii nr.121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, a organizațiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor și altor mijloace fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 688 din 09.10.1995 cu modificările ulterioare, examinînd adresarea directorului IMSP CMF Rezina nr. 01-29 din 17.01.2014 prin care se solicită retragerea imobilului (vechi) de amplasare a CS Cuizăuca din gestiunea IMSP CMF Rezina, examinînd solicitarea Consiliului local Cuizăuca, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se retrage din gestiunea IMSP CMF Rezina imobilul (vechi) de amplasare a CS Cuizăuca.
2. Se transmite în proprietate, Primăriei Cuizăuca, imobilul (vechi) de amplasare a CS Cuizăuca.
3. Se obligă Serviciul Arhitectură Relații Funciare și Cadastru, responsabil arhitect-șef Eugen Grădinari, în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentei decizii, să întreprindă măsurile cuvenite în vederea pregătirii documentelor necesare pentru transmiterea în proprietate a bunului respectiv.
4. Președintele raionului Rezina, va dispune desemnarea persoanelor de competență în cadrul comisiei de primire-predare, respectînd cerințele „Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, a organizațiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor și altor mijloace fixe”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 688 din 09.10.1995.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/37
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la examinarea Raportului
privind donarea de sânge în raionul Rezina”**

În baza art. 43 (2) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 6 al Legii Republicii Moldova privind donarea de sânge și transfuzia sanguină nr. 241-XVI din 20.11.2008, examinând raportul privind donarea de sânge în teritoriu, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se ia act de informație despre Raportul privind donarea de sânge în raionul Rezina.
2. Se aprobă Programul organizării donării de sânge în raionul Rezina pentru anul 2014.
3. Se propune primarilor orașului comunelor, satelor de a include întrebarea ce vizează problema donării de sânge în cadrul ședințelor consiliilor locale cu trasarea măsurilor concrete privind îndeplinirea Programului de donare, prin numirea persoanelor responsabile concrete, graficului de organizare a zilei de donare, activități comune de conlucrare în teritoriu cu lucrătorii medicali, ONG, instituțiile bugetare agenții economici, lucrătorii de cultură, învățământ, poliție prin difuzarea și educarea unei atitudini pozitive a populației față de procesul de donare, identificarea mecanismelor eficiente de cointerese a donatorilor voluntari.
4. Responsabil pentru îndeplinirea prevederilor prezentei decizii se desemnează vicepreședintele raionului Rezina dna Scutaru Livia.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

**Programul organizării donării de sânge/componente sanguine în cadrul
raionului Rezina pentru anul 2014**

Luna	Total donări voluntare programate lunar	Localitatea	Donări programate	Data organizării colectei mobile
Ianuarie	82	Primăria or. Rezina	18	IMSP SR Rezina 30.01.2014
		s. Bușăuca	11	
		s. Cinișeuți	10	
		s. Cogîlniceni	6	
		s. Cuizăuca	10	
		s. Echimăuți	10	
		s. Gordinești	10	
		s. Ignăței	7	
Februarie	82	s. Peciste	10	IMSP SR Rezina 27.02.2014
		s. Pripiceni-Răzeși	10	
		s. Saharna-Nouă	12	
		s. Sîrcova	14	
		s. Solonceni	13	
		s. Trifești	8	
		s. Țareuca	15	
Martie	83	Or. Rezina	83	IMSP SR Rezina 27.03.2014
Aprilie	82	Primăria or. Rezina	18	IMSP SR Rezina 17.04.2014
		s. Bușăuca	11	
		s. Cinișeuți	10	
		s. Cogîlniceni	6	
		s. Cuizăuca	10	
		s. Echimăuți	10	
		s. Ghiduleni	11	
		s. Mateuți	6	
Mai	82	s. Gordinești	11	IMSP SR Rezina 27.05.2014
		s. Ignăței	15	
		s. Lalova	14	
		s. Lipcenii	5	
		s. Meșeni	9	
		s. Mîncenii de Jos	6	
		s. Păpăuți	9	
		s. Sîrcova	13	
Iunie	84	Or. Rezina	84	IMSP SR Rezina 27.06.2014
Iulie	82	s. Cinișeuți	16	IMSP SR Rezina 27.07.2014
		s. Cuizăuca	10	
		s. Echimăuți	10	
		s. Ghiduleni	10	
		s. Ignăței	15	

		s. Otac	6	
		s. Soloncenii	10	
		s. Țareuca	5	
August	84	s. Lalova	14	IMSP SR Rezina 21.08.2014
		s. Mateuți	18	
		s. Păpăuți	10	
		s. Peciște	10	
		s. Saharna-Nouă	10	
		s. Sîrcova	17	
		s. Țareuca	5	
Septembrie	84	s. Cinișeuți	10	IMSP SR Rezina 30.09.2014
		s. Horodiște	15	
		s. Lipcenii	6	
		s. Meșeni	10	
		s. Mincenii de Jos	9	
		s. Pereni	6	
		s. Pripiceni-Răzeși	15	
		s. Trifești	8	
		s. Țareuca	5	
Octombrie	84	Or. Rezina	84	IMSP SR Rezina 28.10.2014
Noiembrie	82	s. Cinișeuți	10	IMSP SR Rezina 27.11.2014
		s. Echimăuți	13	
		s. Horodiște	15	
		s. Otac	7	
		s. Păpăuți	10	
		s. Saharna Nouă	10	
		s. Soloncenii	10	
		s. Țareuca	7	
Decembrie	79	s. Ignăței	13	IMSP SR Rezina 23.12.2014
		s. Mateuți	20	
		s. Peciște	17	
		s. Pereni	6	
		s. Țareuca	23	
Donatori rude	173			Parcursul anului
Total	1163		990	

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/38
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea componenței
Consiliului Administrativ al ÎM
„Centrul stomatologic raional Rezina”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. q) al Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006, statutului ÎM „Centrul Stomatologic raional Rezina” aprobat prin decizia nr. 5/31 din 31 octombrie 2013 „Cu privire la trecerea la autogestiune a Centrului stomatologic raional”, Consiliului raional Rezina

DECIDE:

Se aprobă componența Consiliului administrativ al ÎM „Centrul Stomatologic raional Rezina”:

- | | | |
|----------------|---|--|
| Eleonora Graur | - | Președintele raionului Rezina, președintele consiliului administrativ; |
| N. Poplavski | - | directorul AT CNAM Orhei; |
| S. Grăjdian | - | directorul ÎM „Centrul stomatologic raional Rezina”; |
| V. Gonța | - | reprezentantul sindicatelor; |
| M. Palaga | - | asistent medical |

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

DECIZIE Nr. 2/39 din 24 aprilie 2014 or. Rezina

**„Cu privire la activitățile de încorporare a cetățenilor
născuți în anii 1987 -1996 în serviciul militar în termen,
cu termen redus și cel civil în primăvara – toamna anului 2014 ”.**

În temeiul Legilor Republicii Moldova nr. 1245-XV din 18.07.2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei capitolul V și 156-XVI din 06.07.2007 cu privire la organizarea serviciului civil, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 77 din 31.01.2001 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-militară, nr. 897 din 23.07.2003 de aprobare a Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova și nr. 864 din 17.08.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, art. 45, alin. (2) al Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006, în scopul bunei organizări a încorporării în serviciul militar în termen, cu termen redus și cel civil, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă componența nominală a comisiei medico militare de încorporare în serviciul militar în termen în Forțele Armate ale republicii Moldova și în serviciul civil. (Anexa 1).

1.1 Se aprobă programul de activitate al comisiei medico militare , de încorporare pentru selectarea și pregătirea tinerilor pentru încorporare (Anexa 2).

1.1 Se aprobă graficul de prezentare a tinerilor pentru efectuarea controlului medical (Anexa 3),(Anexa 4).

2. Directorul IMSP Spitalul raional Rezina, v-a asigura activitatea măsurilor privind examinarea medicală a recruților, pregătirea către serviciul militar în termen, efectuarea investigațiilor suplimentare (analiza de sânge la Hbs Ag, radiografia plantelor, radiograma coloanei vertebrale și altele) conform graficului (anexa 3.4) și rezervarea, pentru perioada de încorporare, 5 locuri – pat în spitalul raional, pentru examinare medicală adăugătoare și tratament.

3. Director IMSP Centrul medicilor de familie raionului Rezina, Centrele de sănătate din raionul Rezina vor asigura investigarea obligatorie a recruților (examen radiologic al cutiei toracice, electrocardiografia, analiza clinică a sîngelui și urinei), conform graficului (anexa nr. 3,4).

4. Șeful DÎTS al raionului Rezina va asigura activitatea psihologului în componența comisiei de încorporare.

5. Se recomandă primarilor comunelor și satelor:

- să realizeze în teritoriu prevederile art 44. p.2 al Legii Republicii Moldova nr. 1245 –XV din 18.07.2002, prin efectuarea încorporării cetățenilor la serviciul militar în termen conform sarcinii stabilite (Anexa 4);

- să organizeze și să petreacă “ Ziua recrutului “ cu recruții supuși încorporării conform graficului (anexa nr. 5);

- să organizeze transportarea și prezentarea recruților pentru investigații, comisiei de încorporare conform graficului (anexa nr.3,4) și pentru încorporare a recruților predestinați încorporării conform ordinului de chemare în mod organizat, sub conducerea specialiștilor în problemele recrutării, încorporării și completării sau primarilor în conformitate cu articolul 34 capitolul V al regulamentului privind activitatea administrativ – militară și efectivul-limită al organelor administrativ –militare aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova

nr. 77 din 31 ianuarie 2001;

5. Șef Secție administrative-militară Rezina Dl Iurie Tomșa:

- Va stabili sarcina de încorporare pentru fiecare primarie în dependență de necesitățile Forțelor Armate Republicii Moldova.

-Va informa Consiliul raional despre desfășurarea încorporării după finisarea tuturor activităților planificate.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii revine pe seama Dlui Botnaru Gheorghe-vicepreședintele raionului.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă

**Componenta nominală a comisiei de recrutare-încorporare
și a comisiei medico-militare pentru anul 2014.**

1	Componenta comisiei de încorporare:		
		De bază	Dublori
	Președintele	D-nul Botnaru Gheorghe, vicepreședintele raionului Rezina	D-na Scutaru Livia vicepreședintele raionului Rezina
	Locuitorii președintelui:	Oleg Primovici, Comandant CMT Orhei	Iurie Tomșa, Șef SAM Rezina
		Mihail Druguș, reprezentantul serviciului civil	
	Membrii:	Nicolai Sfetlana , reprezentant a CPR Rezina	
		Reprezentant Trupelor de Grăniceri	
		Reprezentant Trupelor de Carabinieri	
		Valeriu Roșca, președintele comisiei medico-militare	
	Secretarul comisiei	Specialist SAM Rezina	
2.	Componenta comisiei medico-militare:		
		De bază	Dublori
	Chirurg	Serghei Carpovici	
	Terapeut	Valeriu Roșca	Iurie Podgoreț
	Neurolog	Lidia cupcic	Tatiana Florea
	Psihiatru	Lidia Cupcic	
	Oculist	Țigolnic Antonina	
	Otorinolaringolog	Vasile Stiroja	
	Dermatovenerolog	Mihail Grosu	
	Secretarul comisiei	Eudochia Peșterev	

Secretarul consiliului raional

Vasile Gobjilă

**Programul de activitate
al comisiei de
recrutare-încorporare și a comisiei medico-militare.**

Nr. d/o	Denumirea măsurilor	Timpul îndeplinirii	Responsabil
1.	Întâlnirea recruților prezentați la comisia medico-militară și de încorporare.	08.00-08.10	Șef SAM Rezina
2.	Studierea recruților și precizarea datelor de evidență din dosarele personale.	08.10-09.00	Specialist Dina Rudaca
3.	Lucrul educativ patriotic.	09.00-10.00	Conform planului
4.	Prezentarea tinerilor la comisia medico-militară și examinarea lor medicală.	10.00-13.00	Medicii-specialiști
5.	Prezentarea tinerilor la comisia de încorporare după examinarea de către comisia medico-militară.	11.00-13.00	Comisia medico-militară
6.	Întrerupere la prânz.	13.00-14.00	
7.	Prezentarea tinerilor la comisia de încorporare după examinarea de către comisia medico-militară.	14.00-16.00	Comisia de încorporare
8.	Analiza lucrului comisiei medico-militare.	16.00-16.30	Șef SAM Rezina
9.	Pregătirea dosarelor personale ale recruților pentru lucru a doua zi.	16.30-17.00	Specialist Dina Rudaca

Secretarul consiliului raional

Vasile Gobjilă

G R A F I C U L

de prezentare a cetățenilor născuți în anii 1987 – 1996 la comisia medico -militară și investigații (examenul radiologic a cutiei toractice, electrocardiografia, analiza clinică a sîngelui și urinei, HBsAg) la încorporarea din primăvara anului 2014 SAM Rezina

Nr. d/o	Denumirea primăriei	Data prezentării la investigații	Data prezentării la comisia medico-militară	NOTĂ
1.	Cinișeuți	20.03.2014	19.03.2014	
2.	Echimăuți	20.03.2014	19.03.2014	
3.	Meșeni	21.03.2014	20.03.2014	
4.	Ignăței	21.03.2014	20.03.2014	
5.	Pereni	24.03.2014	21.03.2014	
6.	Trifești	24.03.2014	21.03.2014	
7.	Pripiceni	25.03.2014	24.03.2014	
8.	Bușăuca	25.03.2014	24.03.2014	
9.	Ghiduleni	26.03.2014	25.03.2014	
10.	Otac	26.03.2014	25.03.2014	
11.	Cuizăuca	27.03.2014	26.03.2014	
12.	Cogîlnicenu	27.03.2014	26.03.2014	
13.	Solonceni	28.03.2014	27.03.2013	
14.	Mateuți	28.03.2014	27.03.2013	
15.	Rezina	31.03.2014-01.04.2014	28.03-2014-31.03.2014	
16.	Lalova	02.04.2014	01.04.2014	
17.	Horodiște	02.04.2014	01.04.2014	
18.	Minceni	02.04.2014	01.04.2014	
19.	Păpăuți	03.04.2014	02.04.2014	
20.	Lipceni	03.04.2014	02.04.2014	
21.	Gordinești	03.04.2014	02.04.2014	
22.	Sîrcova	04.04.2014	03.04.2014	
23.	Țareuca	04.04.2014	03.04.2014	
24.	Saharna	07.04.2014	04.04.2014	
25.	Peciște	07.04.2014	04.04.2014	

Recruții prezentați adăugător se examinează în ziua prezentării pînă la data de 30.07.2014

Secretarul consiliului raional

Vasile Gobjilă

G R A F I C U L

de prezentare a cetățenilor născuți în anii 1987 – 1996 la comisia medico -militară și investigații (examenul radiologic a cutiei toratice, electrocardiografia, analiza clinică a sîngelui și urinei, HBsAg) la încorporarea din toamna anului 2014 SAM Rezina

Nr. d/o	Denumirea primăriei	Data prezentării la investigații	Data prezentării la comisia medico-militară	NOTĂ
1.	Cinișeuți	11.09.2014	10.09.2014	
2.	Echimăuți	11.09.2014	10.09.2014	
3.	Meșeni	12.09.2014	11.09.2014	
4.	Ignăței	12.09.2014	11.09.2014	
5.	Pereni	16.09.2014	15.09.2014	
6.	Trifești	16.09.2014	15.09.2014	
7.	Pripiceni	17.09.2014	16.09.2014	
8.	Bușăuca	17.09.2014	16.09.2014	
9.	Ghiduleni	18.09.2014	17.09.2014	
10.	Otac	18.09.2014	17.09.2014	
11.	Cuizăuca	19.09.2014	18.09.2014	
12.	Cogîlnicenu	19.09.2014	18.09.2014	
13.	Solonceni	23.09.2014	22.09.2014	
14.	Mateuți	23.09.2014	22.09.2014	
15.	Rezina	24.09.2014-25.09.2014	23.09-24.09.2014	
16.	Lalova	26.09.2014	25.09.2014	
17.	Horodiște	26.09.2014	25.09.2014	
18.	Minceni	26.09.2014	25.09.2014	
19.	Păpăuți	30.09.2014	26.09.2014	
20.	Lipcenii	30.09.2014	26.09.2014	
21.	Gordinești	30.09.2014	29.09.2014	
22.	Sîrcova	01.10.2014	30.09.2014	
23.	Țareuca	01.10.2014	30.09.2014	
24.	Saharna	02.10.2014	01.10.2014	
25.	Peciște	02.10.2014	01.10.2014	

Recruții prezentați adăugător se examinează în ziua prezentării pînă la data de 31.01.2015

Secretarul consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA, CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 2/40
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la Raportul activității ÎM „Biroul
de proiectări, prospecțiuni și servicii pentru anul 2013 ”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. q al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, examinând Raportul activității ÎM „Biroul de proiectări”, prospecțiuni și servicii pentru anul 2013, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se ia act de informație privind Raportul activității IMSP ÎM „Biroul de proiectări, prospecțiuni și servicii” pentru anul 2013.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA , CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 2/41
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la Raportul activității IP
„Incubatorul de Afaceri Rezina pentru anul 2013 ”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. q al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, examinând Raportul activității IP „Incubatorul de Afaceri Rezina” pentru anul 2013, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se ia act de informație privind Raportul activității IP „Incubatorul de Afaceri Rezina” pentru anul 2013.

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 2/42
din 24 aprilie 2014
or. Rezina**

**„Cu privire la modificarea componenței
Consiliului de administrare al Incubatorului de Afaceri”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. b) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 59-60 ale Legii Republicii Moldova privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18.07.2003, cererea personală a membrului Consiliului de Administrare a Incubatorului de Afaceri dlui Grăjdieru Victor și examinând propunerea consiliului de Administrare a Incubatorului de Afaceri prin procesul verbal nr. 4 din 07.11.2013, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se modifică punctul 2.2. al deciziei nr. 8/1 din 19.11.2012 privind aprobarea componenței Consiliului de Administrare a Incubatorului de Afaceri prin excluderea dlui Grăjdieru Victor și includerea dnei Silicenco Oxana reprezentant al rezidenților.

2. Se aprobă noua componență a Consiliului de Administrare a Incubatorului de Afaceri:

Eleonora Graur, președintele raionului Rezina, Președintele Consiliului;
Botnaru Gheorghe, vicepreședintele raionului;
Iulia Ibanji, director general organizația pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM);
Eugeniu Postu, șeful secției economie;
Andrei Gîrlea, consilier raional;
Veceslav Bucalov, consilier raional;
Silicenco Oxana, reprezentant al rezidenților

Președintele ședinței

Vladimir Donțu

Secretarul Consiliului raional

Vasile Gobjilă