

REGULAMENT
de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară al Direcției asistență
Socială și Protecția Familiei Rezina
Capitolul 1. Dispoziții generale

1. Serviciul de asistență socială comunitară este un serviciu creat pe lângă Direcția asistență socială și protecția familiei din subordinea Consiliului raional Rezina, în conformitate cu legislația. În activitatea sa Serviciul de asistență socială comunitară se conduce de legislație, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova, deciziile autorităților administrației publice locale, structurilor teritoriale de asistență socială, alte acte normative, precum și de prezentul Regulament.

2. Serviciul de asistență socială comunitară conlucrează cu persoanele fizice și persoanele juridice, indiferent de forma de proprietate, în vederea soluționării situațiilor de dificultate a persoanelor, familiilor și grupurilor sociale (în continuare situațiilor de dificultate) la nivel de comunitate.

Capitolul 2.

Scopul și obiectivele Serviciului de asistență socială comunitară

3. Serviciul de asistență socială comunitară are drept scop prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate la nivel comunitate.

4. Obiectivele Serviciului de asistență socială comunitară constau în:

- a) Identificarea persoanelor în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale.
- b) Susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate.

Capitolul 3.

Principiile de organizare a Serviciului de asistență socială comunitară

5. Principiile care stau la baza activității Serviciului de asistență socială comunitară sunt:

- a) Principiul accesibilității: Serviciul de asistență socială comunitară asigură accesul deplin și nemijlocit al beneficiarilor la asistență socială oferită;
- b) Principiul abordării ne-discriminatorii și egalitatea șanselor: Serviciul de asistență socială comunitară este deschis fiecărui beneficiar indiferent de sex, religie, naționalitate, stare de sănătate, nivel de educație, stare socială, vârstă;
- c) Principiul abordării individualizate și respectarea demnității beneficiarului: fiecare beneficiar este tratat cu respect, acordându-i-se sprijin în dependență de nevoile sale individuale;
- d) Principiul participativ: Serviciul de asistență socială comunitară se realizează prin implicarea comunității și beneficiarilor în prevenirea și soluționarea problemelor sociale;

e) Principiul confidențialității și respectării eticii profesionale: informația privind beneficiarul se va păstra cu confidențialitate și se va comunica altor persoane doar cu acordul prealabil al beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia, respectând Codul Deontologic al asistentului social.

Capitolul 4.

Beneficiarii Serviciului de asistență socială comunitară

6. Beneficiarii Serviciului de asistență socială comunitară sunt:

- a) Comunitatea ca un tot întreg;
- b) Persoanele, familiile și grupurile sociale aflate în dificultate din comunitate:
 - Copii și familii: familii cu copii în situație de risc, familii cu copii cu dizabilități, copii rămași fără îngrijire părintească, copii orfani, copii abuzați și neglijăți, copii cu dizabilități și alții;
 - Persoane tinere: tineri cu dizabilități, mame minore, tineri în conflict cu legea, absolvenți ai instituțiilor rezidențiale, alții;
 - Persoane vârstnice: persoane solitare, persoane cu dizabilități, persoane care suferă de afecțiuni grave (imobilizate), cupluri vârstnice în care unul din membrii familiei este grav bolnav, alții;
 - Grupuri de persoane cu probleme sociale specifice: persoane adulte cu dizabilități, victime ale violenței în familie, agresorii violenței în familie, potențialele victime și victime ale traficului de ființe umane, persoane eliberate din locuri de detenție, șomeri, persoane dependente de drog și alcool, persoane infectate de HIV/SIDA, minorități etnice, alții.
- c) Persoana aflată în situație de dificultate.

Capitolul 5.

Funcțiile Serviciului de asistență socială comunitară

7. Serviciul de asistență socială comunitară acționează la nivel de comunitate, la nivel de grupuri de beneficiari și la nivel de persoană aflată în dificultate.

8. Susținerea comunității în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate prevede:

- a) Evaluarea problemelor sociale din comunitate;
- b) Informarea și sensibilizarea populației privind problemele sociale din comunitate și organizarea activității în vederea prevenirii și stopării extinderii problemelor sociale în comunitate;
- c) Identificarea resurselor disponibile în comunitate pentru soluționarea situațiilor de dificultate;
- d) Mobilizarea potențialului comunitar pentru depășirea stării de dificultate și susținerea acțiunilor de voluntariat;
- e) Organizarea cooperării și conlucrării între instituțiile locale și membrii comunității pentru implicare în soluționarea situațiilor de dificultate de ordin comunitar, de grup și individual.

9. Susținerea grupurilor de beneficiari aflați în dificultate în vederea depășirii problemelor sociale prevede:

- a) Evaluarea necesităților grupurilor de beneficiari din comunitate aflați în dificultate;
- b) Susținerea grupurilor de beneficiari în accesarea prestațiilor sociale;

c) Dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale la nivel de comunitate pentru grupurile de beneficiari aflați în dificultate;

d) Susținerea beneficiarilor prin organizarea și facilitarea activităților în cadrul grupurilor de suport reciproc;

e) Susține managerul de caz în realizarea planurilor individuale de asistență a beneficiarilor aflați în serviciul asistență parentală profesionistă, serviciul casei de tip familie, tutelă/curatelă. i;

f) Monitorizarea post-serviciu a grupurilor de beneficiari de servicii specializate reintegrați/reîntorși în comunitate;

g) Informarea structurii teritoriale de asistență socială privind necesitatea dezvoltării serviciilor specializate pentru grupurile de beneficiari din comunitate.

10. Susținerea persoanei aflate în dificultate în vederea soluționării problemelor sociale prevede:

a) Prestarea serviciilor sociale primare, care se realizează conform procedurii managementului de caz și include următoarele etape de lucru cu beneficiarul:

- identificarea persoanei aflate în dificultate din comunitate,
- evaluarea necesităților individuale,
- elaborarea și implementarea planului individualizat de asistență a beneficiarului, în caz de necesitate,
- referirea beneficiarului spre servicii sociale specializate,
- evaluarea rezultatelor și revederea planului individualizat de asistență,

închiderea cazului.

Pentru beneficiarii serviciilor sociale primare asistentul social este manager de caz.

b) Organizarea activități de susținere a beneficiarilor de diferite vârste cu diverse probleme sociale și a familiilor acestora prin:

- consolidarea capacității familiei/persoanei de a face față problemelor cotidiene;
- consolidarea rețelei sociale a familiei/persoanei pentru depășirea stării de dificultate;
- suport în perfectarea actelor de identitate;
- suport în accesarea prestațiilor sociale, serviciilor educaționale, medicale, altele;
- sensibilizarea și implicarea specialiștilor relevanți din comunitate în susținerea familiei/persoanei;
- mobilizarea potențialului comunitar în susținerea familiei/persoanei.

c) Examinarea tuturor posibilităților de satisfacere a necesităților beneficiarului în cadrul familiei și comunității. În cazul în care situația beneficiarului necesită intervenție complexă, asistentul social comunitar referă cazul spre servicii sociale specializate. Referirea beneficiarului este coordonată și realizată prin intermediul asistentului social supervisor și șefului Serviciului de asistență socială comunitară.

d) Prestarea asistenței în cazuri de urgență în cadrul Serviciului de asistență socială comunitară sau în cadrul serviciilor sociale specializate, înainte sau concomitent cu efectuarea evaluării beneficiarului.

Capitolul 6.

Organizarea și funcționarea Serviciului de asistență socială comunitară

11. Serviciul de asistență socială comunitară se instituie în cadrul Direcției asistență socială și protecția familiei prin decizia Consiliului raional.

12. Serviciul de asistență socială comunitară este constituit din:

- a) șeful Serviciului de asistență socială comunitară,
- b) asistenți sociali supervizori,
- c) asistenți sociali comunitari.

13. Șeful Serviciului de asistență socială comunitară:

a) este angajat conform ordinului șefului direcției asistență socială și protecția familiei;

b) are în subordinea sa asistenți sociali comunitari, inclusiv supervizori care activează în raza administrativ-teritorială;

c) este responsabil de administrarea și prestarea serviciului de asistență socială comunitară și de organizarea activității personalului în conformitate cu obligațiunile funcționale;

d) este responsabil de monitorizarea și evaluarea impactului serviciului prin colectarea, procesarea și analiza informației.

14. Asistentul social supervizor din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară susține asistenții sociali comunitari în activitatea lor.

15. Funcția de asistent social supervizor o îndeplinește un asistent social comunitar, selectat conform cerințelor funcției.

16. Asistentul social supervizor:

a) susține câte 7-9 asistenți sociali comunitari, grupați în dependență de amplasarea comunităților;

b) oferă suport profesional asistenților sociali comunitari în dezvoltarea competențelor profesionale, managementul cazurilor, planificarea activităților, precum și suport emoțional, în conformitate cu obligațiunile funcționale.

c) beneficiază de formare profesională continuă pentru realizarea obligațiunilor funcționale.

d) combină responsabilități legate de asistența socială comunitară și responsabilități de supervizare.

17. Asistentul social comunitar:

a) este angajat de către șeful structurii teritoriale asistență socială, conform legislației;

b) își desfășoară activitatea conform obligațiunilor funcționale și planului lunar de activitate, coordonat cu asistentul social supervizor și aprobat de șeful Serviciului de asistență socială comunitară;

c) implică în procesul de informare, evaluare a necesităților comunității, grupurilor și persoanelor aflate în dificultate, planificarea și implementare măsurilor de intervenție socială, precum și alți specialiști din cadrul primăriei, școlii, serviciilor medicale, poliției, organizațiilor ne-guvernamentale, altor instituții relevante din comunitate. În cazul problemelor sociale complexe, asistentul social apelează la suportul asistentului social supervizor, specialiștilor din cadrul structurii

teritoriale asistență socială și altor specialiști din instituțiile administrației publice locale de nivelul întâi și doi.

d) beneficiază de suport profesional din partea asistentului social supervisor.

e) beneficiază de formare profesională continuă în vederea consolidării competențelor profesionale.

18. Activitatea asistentului social comunitar este evaluată cu regularitate în cadrul atestării competențelor profesionale, organizată conform legislației.

Capitolul 7.

Raporturile Serviciului de asistență socială comunitară cu structurile relevante

19. În vederea realizării obiectivelor Serviciului de asistență socială comunitară în interiorul direcției asistență socială și protecția familiei se stabilesc următoarele raporturi:

a) Procesele de recrutare și instruire a personalului din cadrul Serviciului, planificarea activităților și resurselor pentru Serviciului de asistență socială comunitară, înaintarea propunerilor cu privire la îmbunătățirea activității Serviciului, raportarea privind rezultatele Serviciului sînt coordonate cu șeful direcției.

b) Șeful Serviciului de asistență socială comunitară stabilește relații de colaborare cu specialiștii din cadrul direcției asistență socială și protecției familiei pentru intervenție în soluționarea cazurilor complexe raportate de la nivel de comunitate.

c) Șeful Serviciului de asistență socială comunitară facilitează colaborarea asistenților sociali comunitari și asistenților sociali supervisor cu șeful Serviciului îngrijire socială la domiciliu și cu lucrătorii sociali și cu alte servicii și angajați din sistemul de asistență socială.

20. În vederea asigurării eficienței Serviciului de asistență socială comunitară se stabilesc raporturi de colaborare cu instituțiile și organizațiile din afara direcției asistență socială și protecției familiei:

a) La nivelul întâi al administrației publice locale personalul Serviciului de asistență socială comunitară stabilește raporturi de lucru cu primăria, Consiliul local, Comisia de distribuire a ajutorului umanitar, școala din comunitate, grădinița din comunitate, instituțiile medicale, poliția, organizațiile ne-guvernamentale, biserica, agenții economici și mobilizează comunitatea pentru soluționarea problemelor persoanelor aflate în dificultate, grupurilor de beneficiari și comunității.

b) La nivelul doi al administrației publice locale personalul Serviciului de asistență socială comunitară stabilește relații de lucru cu Consiliul raional Rezina, Fondul local de susținere socială a populației, Agenția pentru ocuparea forței de muncă, Casa teritorială de asigurări sociale, Direcția învățământ, tineret și sport, Oficiul de înregistrare a actelor stării civile, Secția de evidență și documentare a populației, organele de drept (poliția, judecătoria, procuratura), etc. pentru realizarea unei intervenții eficiente în soluționarea problemelor beneficiarilor și comunității.

Capitolul 8.

Documentația din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară

21. Documentația din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară ține de planificarea serviciului, monitorizarea și raportarea rezultatelor activității.

22. Șeful Serviciului de asistență socială comunitară întocmește următoarea documentație:

- a. Planul anual de activitate a Serviciului de asistență socială comunitară,
- b) Acordul de supervizare semnat cu asistenții sociali supervizori,
- c) Planul individual de dezvoltare profesională a asistenților sociali supervizori,
- d) Registrul cazurilor referite spre serviciile sociale specializate,
- e) Formularul de monitorizare și evaluare a Serviciului de asistență socială comunitară,
- f) Raportul anual de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară.
- g) Alte documente relevante.

23. Documentația pe care o întocmesc asistenții sociali supervizori (pentru responsabilități de supervizare):

- a) Rapoartele ședințelor de supervizare a asistenților sociali comunitari,
- b) Planurile individuale de dezvoltare profesională a asistenților sociali supervizați, precum și alte documente.

24. Documentația pe care o întocmesc asistenții sociali comunitari:

- a) Registrul de evidență a persoanelor care solicită audiență.
- b) Registrul de evidență a grupurilor de beneficiari și grupurilor de persoane aflate în dificultate: beneficiari de ajutor social, beneficiari de plasamente familiale, vârstnicii solitari, familii monoparentale, persoane cu dizabilități, etc.
- c) Dosarul personal pentru fiecare beneficiar din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară. Dosarul conține rapoartele de evaluare și re-evaluare, planul individualizat de asistență, copiile documentelor relevante, în dependență de caz, acordul dintre structura teritorială asistență socială și beneficiar, informația privind vizitele la domiciliul beneficiarului și concluziile discuțiilor cu reprezentanții instituțiilor relevante.

Capitolul 9. Dispoziții finale

25. Serviciul de asistență socială comunitară se finanțează din contul Bugetului raional, granturilor, sumelor oferite de donatori, organizații filantropice, ne guvernamentale și religioase, persoane fizice și juridice, contribuțiile beneficiarilor, alte surse, conform legislației.

26. Serviciul de asistență socială comunitară se amplasează în incinta structurii teritoriale asistență socială sau în edificii special oferite pentru acest scop de către administrația publică locală.

27. Administrația publică locală oferă pentru Serviciul de asistență socială comunitară un local adaptat pentru organizarea activităților în grup și de lucru individual cu beneficiarii, dotat cu echipamentul necesar pentru realizarea obiectivelor serviciului.

28. Personalul Serviciului de asistență socială comunitară beneficiază anual de echipament pentru realizarea obligațiilor funcționale.

29. Cheltuielile pentru călătoriile în transportul public a personalului Serviciului de asistență socială comunitară, realizate în scop de serviciu și întreținerea serviciului sînt acoperite din mijloacele bugetului direcției asistență socială și protecției familiei.