

**REGULAMENT PRIVIND MODALITATEA
ÎNFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII GRUPURILOR de LUCRU în
cadrul AGENDEI LOCALE DE BUSINESS**

VISIUNE

Consolidarea și întărirea rolului Camerei în cadrul dialogului public – privat astfel încât aceasta să devină organism viu și activ care să contribuie la dezvoltarea economică durabilă prin reprezentarea, promovarea și susținerea intereselor în ansamblu ale businessului față de autorități publice centrale (*în continuare - APC*) și autorități publice locale (*în continuare APL*) și instituții din țară și străinătate pentru stabilirea unui cadru relațional bazat pe principiul parteneriatului, crearea infrastructurii pentru dezvoltarea afacerilor și consolidarea mediului de afaceri la nivel local și național.

MISIUNE

Misiunea Agendei Locale de Business (*în continuare - ALB*) este de a contribui la dezvoltarea afacerilor la nivel local și regional și implementarea ALB pentru dezvoltarea sectorului privat în Republica Moldova, stimularea inițiativei private și îmbunătățirii mediului de afaceri, creșterea capacității membrilor prin participarea activă în procesul decizional în domeniul reglementării activității de afaceri în Moldova, networking, dezvoltare de politici publice și activități de advocacy cu scopul stabilirii unui dialog public - privat transparent și eficient.

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul regulament determină înființarea și funcționarea Grupurilor de Lucru (*în continuare – GL*) pentru implementarea ALB.
- 1.2. GL sunt entități organizate cu suportul CCI, fără personalitate juridică, independente și autonome, non-profit, formate din reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, autorități locale și de agenții economici, inclusiv membrii Filialelor în condițiile prezentului regulament.
- 1.3. GL este un organism consultativ al Camerei de Comerț și Industrie și este reglementat de Legea Republicii Moldova "Cu privire la CCI a RM", deciziile Consiliului CCI a RM, Biroului Executiv al CCI a RM și acest regulament.

II. SCOPURILE, OBIECTIVELE ȘI FUNCȚIILE GL

2.1. GL vor fi stabilite, în scopul primordial de a asigura un dialog constructiv între business și autoritățile publice locale, de a elabora propuneri de îmbunătățire a reglementărilor și de a aproba în baza acestora decizii eficiente care vizează protejarea antreprenoriatului autohton la nivel local.

2.2. Scopuri specifice:

- a) Identificarea și contribuția la rezolvarea problemelor economice la nivel local;
- b) Creșterea transparenței, a colaborării și consolidarea dialogului între membrii în procesul de adoptare a pozițiilor și deciziilor APL;
- c) Creșterea nivelului de cunoștințe și de coalizare în rândul organizațiilor neguvernamentale și/ sau persoane fizice privind teme specifice (autorizații, tarife, impozite și taxe locale, ghișee unice, etc.);
- d) Consolidarea implicării și reprezentării ONG-urilor, businessului în procesul de fundamentare, monitorizare și elaborare a politicilor publice la nivel local;
- e) Crearea unor nuclee de specialiști privind implementarea ALB pentru protecția mediului de afaceri și îmbunătățirea climatului investițional;
- f) Contribuții la responsabilizarea factorilor de decizie în ceea ce privește politicile de protejare și promovare a mediului de afaceri.

2.3. Obiectivele:

- a) de a veni în sprijinul mediului de afaceri la nivel local prin reprezentarea acestora în relațiile cu administrația publică locală și centrală;
- b) de a prelua, sistematiza și transmite autorităților competente semnalele venite din mediul de afaceri legate de problemele cu care se confruntă agenții economici în activitatea lor;
- c) de a pune la dispoziția organelor de conducere ale CCI, Comitetelor Sectoriale de pe lângă CCI a RM informația necesară pentru implementarea Agendei Naționale de Business;
- d) de a promova imaginea sistemului CCI la nivel local și regional;

2.4. Funcții și Atribuții:

- a) analiza situației existente la nivelul local și identificarea problemelor generale cu care se confruntă mediul de afaceri;

- b) sistematizarea punctelor de vedere, opiniilor și propunerilor elaborate de membrii GL și elaborarea materialelor și/sau propunerilor cu privire la necesitățile mediului de afaceri pe segmentele de activitate legate de implementarea ALB și îmbunătățirea climatului de afaceri;
- c) promovarea dezvoltării unei bune relații de colaborare cu autoritățile și organismele publice centrale și locale, în vederea unei bune informări a reprezentanților mediului de afaceri cu privire la inițiativele și proiectele cu impact asupra businessului;
- d) asigurarea realizării obiectivelor specifice activității GL și corelarea permanentă a acestora cu interesele mediului de afaceri la nivel local;
- e) analiza factorilor care au un impact negativ asupra dezvoltării antreprenoriatului pentru a promova eliminarea restricțiilor și barierelor birocratice;
- f) generalizarea propunerilor primite din partea antreprenorilor locali pentru a dezvolta o poziție consolidată a comunității de afaceri pe probleme actuale de dezvoltare a antreprenoriatului în condițiile de acțiune a ZLSAC;
- g) analiza impactului socio-economic a ZLSAC asupra dezvoltării antreprenoriatului sectorial și dezvoltarea potențialului de export;
- h) asistarea în elaborarea recomandărilor referitor la forme și mecanisme de stat și a sectorului public pentru eficientizarea îndeplinirii ALB;
- i) asistarea organizațiilor locale și întreprinderilor privind familiarizarea, utilizarea și propagarea experienței autohtone și europene în domeniul antreprenoriatului;
- j) diseminarea informației pentru accelerarea implementării cerințelor și standardelor UE;
- k) organizarea întâlnirilor de afaceri, meselor rotunde și seminarelor pentru a face schimb de experiență în cadrul ALB și a oferi asistență în implementarea recomandărilor rezultate din aceste activități;

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GL

GL sunt inițiate de Filialele CCI a RM în fiecare raion parte a regiunii unde își desfășoară activitatea Filiala.

- 3.1. Fiecare GL este format din reprezentanți ai asociațiilor de afaceri, organizațiilor locale și întreprinzători - membri ai CCI a RM, reprezentanți ai Filialei CCI a RM și ai autorităților publice locale. Numărul de membri este stabilit însuși de GL;
- 3.2. După stabilirea GL și a membrilor (asociațiile de business, organizațiile profesionale, organizațiile micului business, asociațiile obștești, autoritățile locale, agenții economici, etc.), inițiatorul transmite Biroului Executiv al CCI, informația privind înființarea GL și formularele conform anexei Nr.1.
- 3.3. Fiecare GL funcționează în conformitate cu obiectivele și funcțiile stabilite în prezentul regulament și în conformitate cu ALB;
- 3.4. Ședințele GL sunt validate în cazul în care cel puțin jumătate din membri au participat la ședință;
- 3.5. Deciziile problemelor înaintate GL spre examinare se iau prin vot deschis cu majoritatea simplă a membrilor prezenți;
- 3.6. Filiala CCI oferă suport logistic pentru asigurarea activității GL.
- 3.7. GL au libertatea să-și stabilească propriile reguli de lucru, dacă acestea respectă prezentul Regulament. Orientativ, acestea pot include (dar nu se limitează la) următoarele:
 - 1) GL au dreptul de a-și stabili planul și agenda de lucru, în conformitate cu domeniul pe care îl vizează și cu prioritățile ALB. În acest sens, GL pot propune și iniția inclusiv efectuarea de rapoarte, analize, studii și cercetări relevante pentru domeniul de activitate.
 - 2) În cadrul fiecărui GL se stabilește un secretar din rândul angajaților filialei CCI care va comunica solicitările GL și documenta activitatea acestuia.
 - 3) Secretarul rezumă propunerile primite în cadrul planului de lucru, participă în cadrul discuțiilor și pregătește documentele de analiză și de consultare, anunță membrii GL referitor la activitățile planificate, aduce la cunoștința acestora informația relevantă ALB, monitorizează și verifică punerea în aplicare a deciziilor adoptate în cadrul

reuniunilor, elaborează procesele verbale a întrunirilor și proiectele de decizii, asigură convocarea adunării GL, informează membrii GL cu privire la data, locul și ordinea de zi a următoarei ședințe, asigură distribuirea materialelor pentru membrii și organizațiile interesate; asigură plasarea preventivă a proceselor verbale și a deciziilor pe pagina web a CCI.

IV. OBLIGAȚIILE GL SUNT URMĂTOARELE:

- 1) GL au obligația de a fi prezenți și a participa activ la ședințele de lucru;
- 2) a întocmi rapoarte de activitate pe care le vor transmite către conducerea CCI, în care vor include propuneri și decizii, toate materialele realizate de GL, descrierea evenimentelor organizate în cadrul GL și a evenimentelor la care participă membrii GL.
- 3) GL au obligația de a preciza pe toate materialele elaborate faptul că funcționează în cadrul CCI.
- 4) GL au obligația să pună la dispoziția tuturor membrilor Planul de Acțiuni și rapoartele trimestriale și anuale ale GL.
- 5) Orice poziție publică ce angajează GL, precum și comunicarea cu mass-media privind pozițiile sau activitățile acestora, se adoptă cu informarea și acordul expres al CCI.

V. DREPTURILE

Pentru punerea în aplicare a sarcinilor și funcțiilor prevăzute în prezentul regulament, fiecare membru al GL poate:

- să participe în condițiile prezentului Regulament la lucrările și acțiunile organizate de ALB;
- să ia parte la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi, precum și să solicite motivat includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;
- să fie informat asupra activităților realizate și documentelor adoptate de organele de lucru și de conducere;
- să formuleze cereri și propuneri;
- să exprime opinii asupra problemelor aflate în dezbateri și deciziilor luate de GL;

- să folosească documentele și publicațiile ALB;
- de a adera și la alte platforme care nu au scopuri ce vin în contradicție cu principiile de activitate ale GL;
- de a beneficia de întemeierea unor parteneriate durabile cu asociațiile din cadrul GL și ALB, având oportunitatea de a realiza activități în comun cu acestea;

VI. DISPOZIȚII FINALE

- Comunicarea problematicei și/ sau transmiterea corespondenței între membrii GL, se va realiza în cadrul întâlnirilor organizate periodic sau prin e-mail, fax, intranet.
- Convocarea ședințelor de lucru precum și comunicarea problematicei specifice către membrii acestora se va realiza prin intermediul Filialelor.
- Prezentul Regulament de organizare și funcționare a GL intră în vigoare la data aprobării de Biroului Executiv.